



# Agenda de la Directiva Educativa

Miércoles 14 de julio de 2021



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

# RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## **Misión**

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno educativo tradicional
- Apreciación por la diversidad universal

## **Directiva Educativa de RUSD**

Sr. Joseph W. Martinez, Presidente

Sr. Edgar Montes, Vicepresidente

Sra. Stephanie E. Lewis, Auxiliar

Sra. Dina Walker, Miembro

Sra. Nancy G. O'Kelley, Miembro

## **Superintendente de RUSD**

Dr. Cuauhtémoc Avila

### ***Fotografía de portada:***

¡Otro graduado exitoso! El estudiante de la Escuela Preparatoria Milor/Zupanic, **Anthony Almaguer**, destella una gran sonrisa después de completar todos los requisitos de graduación durante las clases de verano. "Voy a irme a casa y tomarme unas fotos", dijo Anthony radiante de alegría. ¡Felicitaciones Anthony! El Distrito Escolar Unificado de Rialto llevará a cabo su ceremonia de graduación de verano el martes 27 de julio de 2021.

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO D RIALTO**  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California

**JOSEPH W. MARTINEZ**  
Presidente

**STEPHANIE E. LEWIS**  
Auxiliar

**DINA WALKER**  
Miembro



**EDGAR MONTES**  
Vicepresidente

**NANCY G. O'KELLEY**  
Miembro

**CUAUHTÉMOC AVILA, ED.D.**  
Superintendente

## **IMPORTANTE AVISO PÚBLICO**

**Las juntas de la Directiva han regresado a la asistencia en persona con adaptaciones limitadas para los miembros de la comunidad que desean hacer comentarios públicos. Las reuniones continuarán estando disponibles para el público a través de transmisión por YouTube.**

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor seguir los siguientes pasos:

- Para acceder a la transmisión en vivo, acceder a "Nuestra Directiva", bajar a "Videos de las Junta Directiva" y hacer clic en reproducir (*play*).
- Pueden acceder a la agenda en nuestro sitio web también en "Nuestra Directiva" y bajando a "Agendas y Actas".
- **Si desea hacer un comentario público, llegar cinco minutos antes de la reunión de la Junta escolar para tener tiempo de someter su solicitud de comentarios públicos. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos sobre cada tema dentro o fuera de la agenda.**
- Aunque la Mesa Directiva aprecia su presencia, los comentarios y participación durante la reunión de la Directiva, no podemos extenderles la oportunidad para que permanezcan en el edificio después de su comentario debido a las limitaciones del espacio relacionados con los protocolos de COVID-19.
- Si tienen alguna pregunta, por favor comunicarse con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva a [mdegorta@rialtousd.org](mailto:mdegorta@rialtousd.org) o llamando al 1(909) 820-7700, ex. 2124.
- Para acceder a la versión en español de la reunión llamar: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA  
AGENDA**

**14 de julio de 2021**

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Directiva:**

**Joseph W. Martinez, Presidente  
Edgar Montes, Vicepresidente  
Stephanie E. Lewis, Auxiliar  
Nancy G. O'Kelley, Miembro  
Dina Walker, Miembro**

**Superintendente:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D.**

Cualquier individuo que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

**A. APERTURA**

**A.1. LLAMADA AL ORDEN 6:00 p.m.**

**A.2. SESIÓN ABIERTA**

**A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

### **A.3. SESIÓN CERRADA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

#### **Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

#### **A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES**

#### **A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

#### **A.3.4. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGACIÓN EXISTENTE (Párrafo (1) de subdivisión (d) de sección 54956.9)**

154065 versus Distrito Escolar Unificado de Rialto Caso No. CIVDS2010548 Corte Superior de San Bernardino

**A.3.5. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGACIÓN ANTICIPADA**

Exposición significativa a litigación conforme al párrafo (2), subdivisión (d) de sección 54956.9. Un caso potencial.

**A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.**

**A.6. JURAMENTO A LA BANDERA**

**A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA**

**A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para adoptar agenda.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

## **B. PRESENTACIONES**

### **B.1.1 PLAN DE REAPERTURA DE ESCUELAS ACTUALIZADO 2021-2022**

Presentación sobre el Plan de Reapertura de Escuelas actualizado 2021-2022 por la Dra. Patricia Chavez, Delegada Líder de Innovación y Derek Harris, Delegado Líder Interino de Servicios Financieros.

## **C. COMENTARIOS**

### **C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

### **C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

### **C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES**

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

### **C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

### **C.5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

## **D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguno**

19

## **E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

21

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro  
\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro  
\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar  
\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente  
\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

### **E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno**

### **E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno**

### **E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

#### **E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 4 de junio de 2021 al 24 de junio de 2021 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

#### **E.3.2. DONACIONES**

22

Aceptar la lista de donaciones de Aarvig & Associates; Acrylic Source; Ashay by the Sea; Club de Mujeres de Rialto; Cemex y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a estos donantes.

#### **E.3.3. PROGRAMA AB104 DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS (CAEP)**

23

Ratificar el acuerdo con el Distrito College Comunitario de San Bernardino para calificar como miembro activo del Programa AB104 de Educación para Adultos de California (CAEP) y recibir una asignación de \$1,105,470.00 del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, sin costo para el Distrito.



- E.3.4. ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA: SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL (CABE PDS)** 24
- Aprobar un acuerdo con la Asociación de Educación Bilingüe: Servicios de Capacitación Profesional (CABE PDS) para proveer once (11) días de capacitación profesional virtual en el área de Lenguaje de Inmersión Dual y Estructura ELA/ELD. El entrenamiento incluirá estrategias específicas para adaptar la instrucción e integrar a ELL en aprendizaje virtual, por un costo sin exceder \$27,500.00 y para ser pagado por fondos LCFF y Título III.
- E.3.5. ENMENDAR ACUERDO CON CONSULTORA CSM, INC.** 25
- Aprobar enmienda al acuerdo con Consultora CSM, Inc., para incluir el costo de servicios prestados respecto al proceso de aplicación para el Fondo del Programa de Conectividad ECF e incremento del acuerdo por un costo sin exceder \$25,000.00 por un total de \$158,500.00, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$25,000.00 y para ser pagado por fondo general.
- E.3.6. ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO #T18-19-002 CON TRANSPORTACIÓN SANTA BARBARA CORP., HACIENDO NEGOCIO CON EL NOMBRE DE TRANSPORTACIÓN ESTUDIANTIL DE AMÉRICA PARA TRANSPORTAR ESTUDIANTES QUE CALIFICAN PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN ESCOLAR** 26
- Aprobar la enmienda No. 1 al acuerdo #T18-19-002 con Transportación Estudiantil de América (STA) para la limpieza y desinfección adicional requerida para detener la propagación de COVID-19, por un costo sin exceder \$75,000.00, a \$3.47 por limpieza y para ser pagado por fondo general.
- E.3.7. ACUERDO CON LA CLÍNICA DE NEURORETROALIMENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA DE SAN BERNARDINO** 27
- Aprobar un acuerdo con la Clínica de Neuroretroalimentación de la Universidad Estatal de California de San Bernardino para proveer tratamiento de neuroretroalimentación a estudiantes que califican, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$3,000.00 y para ser pagado por fondo general – presupuesto de educación especial.

- E.3.8. ACUERDO CON EL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO CURLS, COILS AND CROWNS - ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS** 28
- Aprobar un acuerdo con *Curls, Coils and Crowns (CCC)* para proveer un programa de enriquecimiento en la Escuela Primaria Hughbanks para niñas afroamericanas y proveer talleres para padres, efectivo el 1 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$5,000.00 y para ser pagado por fondo general – Título I escolar.
- E.3.9. ACUERDO CON EDUCACIÓN FRANKLIN COVEY – ESCUELA PRIMARIA BEMIS** 29
- Ratificar la renovación del acuerdo con Franklin Covey Client Sales Inc., para el año escolar académico en la Escuela Primaria Bemis, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$16,910.00 y para ser pagado por fondo general – Título I escolar.
- E.3.10. ACUERDO CON EDUCACIÓN FRANKLIN COVEY – ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE** 30
- Aprobar un acuerdo con Educación Franklin Covey para el año escolar académico 2021-2022 en la Escuela Secundaria Frisbie, del 6 de agosto de 2021 al 5 de agosto de 2022 por un costo sin exceder \$20,947.42 y para ser pagado por fondo general – Título I escolar.
- E.3.11. ACUERDO CON I-READY – ESCUELA SECUNDARIA JEHUE** 31
- Aprobar un acuerdo con i-Ready para incrementar las habilidades de los estudiantes en ELA (inglés artes de lenguaje) matemáticas y clases de intervención en la Escuela Secundaria Jehue, efectivo el 15 de julio de 2021 al 15 de julio de 2022, por un costo sin exceder \$8,670.00 y para ser pagado por fondo general – Título I escolar.
- E.3.12. ACUERDO CON EL CONSEJO NACIONAL PARA EL BIENESTAR MENTAL** 32
- Aprobar un acuerdo con el Consejo Nacional para el bienestar mental para proveer al personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto con entrenamiento mensual por nueve (9) meses con la meta de integrar a todo el personal, efectivo el 1 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$34,050.00 y para ser pagado por fondo general.

<b>E.3.13. ACUERDO CON SCREENCASTIFY LLC</b>	33
<p>Aprobar un acuerdo con <i>Screencastify</i> para proveer acceso a grabaciones y editar software del 1 de agosto de 2021 al 31 de julio de 2022 por un costo sin exceder \$43,400.00 para 1 año y para ser pagado por fondo general.</p>	
<b>E.3.14. ACUERDO CON VECTOR USA PARA LA ESCUELA SECUNDARIA RIALTO</b>	34
<p>Aprobar un acuerdo con Vector USA para instalar el apoyo de mejoras eléctricas y conectividad de datos para el laboratorio eSports de tecnología avanzada en la Escuela Secundaria Rialto, efectivo del 15 de julio de 2021 al 30 de diciembre de 2021 por un costo sin exceder \$48,084.57 y para ser pagado por fondo general.</p>	
<b>E.3.15. ACUERDO CON EL SUBSCRIPTOR DE SERVICIO DE EVALUACIÓN DE TRANSCRIPCIONES (TES) DE LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA</b>	35
<p>Aprobar el acuerdo con el Subscritor de Servicio de Evaluación de Transcripciones (TES por sus siglas en inglés) de la Universidad de California del 1 de julio de 2021 al 30 de julio de 2023 cubriendo ambos, la aprobación del servicio TES, como también el acuerdo de compartir datos, sin costo para el Distrito.</p>	
<b>E.3.16. ACUERDO CON EC-PBIS SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO</b>	36
<p>Aprobar el acuerdo EC-PBIS/SEL con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, efectivo el 4 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$8,750.00 y para ser pagado por Fondo 12, Desarrollo Infantil.</p>	
<b>E.3.17 ACUERDO CON EMILY STEWART, <i>REFINE EDUCATION CONSULTING</i> (o consultora educacional)</b>	37
<p>Aprobar un acuerdo de renovación con <i>Refine Education Consulting</i> o consultora educacional, para proveer formación profesional de aprendizaje temprano para el departamento de Educación Temprana, efectivo el 4 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022 por un costo sin exceder \$20,000.00 y para ser pagado por Fondo 12, Desarrollo Infantil</p>	
<b>E.3.18. ACUERDOS DE PRIVACIDAD DE DATOS PARA APLICACIONES DE TERCERA PERSONA</b>	38
<p>Aprobar los acuerdos de privacidad de datos para aplicaciones de tercera persona para los siguientes programas/aplicaciones: EverFi y Blooket, sin costo para el distrito.</p>	

- E.3.19. APROBAR RFP NO. 2020-21-02-CN PRODUCTOS DE PAPEL POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE ALTA LOMA EN NOMBRE DEL GRUPO DE LA COOPERATIVA DE COMPRAS DE POMONA VALLEY REGISTRADO PARA EL AÑO ESCOLAR 2021-2022** 39
- Aprobar RFP No. 2020-21-02-CN productos de papel por el Distrito Escolar Unificado de Alta Loma en nombre del Grupo de la Cooperativa de compras de Pomona Valley para productos de papel para el año fiscal 2021-2022 por un costo a determinar al momento de compras y para ser pagado por fondo de cafetería.
- E.3.20. APROBAR RFP NO. 21-22-004 – MERIENDAS Y REFRESCOS POR EL DISTRITO ESCOLAR CHAFFEY JOINT UNION HIGH SCHOOL EN NOMBRE DEL GRUPO DE LA COOPERATIVA DE POMONA VALLEY A GOLD STAR FOODS PARA EL AÑO ESCOLAR 2021-2022** 40
- Aprobar RFP No. 21-22-004 – productos de meriendas y refrescos por el Distrito Escolar Chaffey Joint Union High School en nombre del Grupo de la Cooperativa de compras de Pomona Valley a Gold Star Foods para el año fiscal 2021-2022, por un costo a determinar al momento de compras y para ser pagado por fondo de cafetería.
- E.3.21. APROBAR RFP#RIANS-2021-2022-004 PRODUCTOS DE PANADERÍA A PANADERÍA GALASSOS PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022** 41
- Aprobar RFP# RIANS-2021-2022-004 – productos de panadería para ser otorgado a Panadería Galassos para el año fiscal 2021-2022 por un costo a determinar al momento de compras y para ser pagado por fondo de cafetería.
- E.3.22. APROBAR RFP#RIANS-2021-2022-006 PRODUCTOS DE TORTILLA A *SUNRISE PRODUCE* PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022** 42
- Aprobar RFP# RIANS-2021-2022-006 productos de tortilla a *Sunrise Produce* para el año fiscal 2021-2022 por un costo a determinar al momento de compras y para ser pagado por fondo de cafetería.

<b>E.3.23.</b>	<b>AVISO DE TRABAJO COMPLETADO – TONY PAINTING, INC. (pintura)</b>	43
	Aceptar el trabajo completado antes del 8 de junio de 2021 por Tony Painting, Inc., por todo el trabajo requerido en relación con la Escuela Preparatoria Eisenhower - proyecto de pintura, Licitación No. 20/21-003 y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino, sin costo para el Distrito.	
<b>E.3.24.</b>	<b>ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA</b>	44
	Aprobar PTO de la Escuela Primaria Dollahan, PTA de la Escuela Primaria Garcia, PTO de la Escuela Primaria Hughbanks y PTA de la Escuela Primaria Preston como organizaciones conectadas con la escuela para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023, sin costo para el Distrito.	
<b>E.4.</b>	<b>ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR</b>	
<b>E.4.1.</b>	<b>ACUERDO CON ARQUITECTOS PCH PARA PROVEER SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA LA MODIFICACIÓN DE LA ENTRADA PRINCIPAL AL PLANTEL DE LA ESCUELA PRIMARIA MYERS</b>	45
	Aprobar un acuerdo con Arquitectos PCH para proveer servicios de arquitectura para la modificación de la entrada principal y mejoras al plantel de la Escuela Primaria Myers, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$17,500.00 y para ser pagado por Fondo 40 – Fondo de Reserva Especial.	
<b>E.4.2.</b>	<b>ACUERDO CON PF VISION INC. PARA PROVEER SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN ESTATAL DE ARQUITECTOS (DSA) PARA EL PROYECTO DE MEJORAS DE VENTILACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO (HVAC) EN EL EDIFICIO L DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER</b>	46
	Aprobar un acuerdo con PF Vision Inc., para proveer servicios de inspección de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para el proyecto de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) para el edificio L en la Escuela Preparatoria Eisenhower, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022 por un costo sin exceder \$17,500.00 y para ser pagado por Fondo 35 – Fondo Estatal para Facilidades Escolares	

<b>E.5.</b>	<b>ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR</b>	
<b>E.5.1.</b>	<b>REPORTE DE PERSONAL NO. 1260 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS</b>	<b>47</b>
	Aprobar Reporte de Personal No. 1260 para empleados clasificados y certificados.	
<b>E.5.2.</b>	<b>RESOLUCIÓN NO. 21-22-01 – AUTORIZACIÓN DE EXENCIÓN APRENDICES DE INGLÉS</b>	<b>57</b>
	Aprobar Resolución No. 21-22-01 autorizando al Delegado Líder de Servicios de personal, emplear o asignar a individuos identificados, tiempo adicional para completar los requisitos para las credenciales que autorizan el servicio o para proveer tiempo a las agencias de empleo a contratar para la asignación a individuos que ya sea tienen una credencial apropiada o califican bajo una de las siguientes opciones de asignación disponible. Esto incluye exenciones para emplear o asignar individuos identificados cuando la agencia de empleo encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen el criterio de empleo especificado para el puesto.	
<b>E.6.</b>	<b>ACTA</b>	<b>58</b>
<b>E.6.1.</b>	<b>ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 23 DE JUNIO DE 2021</b>	<b>59</b>
	Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 23 de junio de 2021.	

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN** 106

**F.1. ACUERDO CON *DATA IMPRESSIONS* PARA LA ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE** 107

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar un acuerdo con *Data Impressions* para construir un laboratorio e*Sport* último modelo en la Escuela Secundaria Frisbie, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de diciembre de 2021, por un costo sin exceder \$216,468.19 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.2. ACUERDO CON *DATA IMPRESSIONS* PARA LA ESCUELA SECUNDARIA RIALTO** 108

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar un acuerdo con *Data Impressions* para construir un laboratorio e*Sport* último modelo en la Escuela Secundaria Rialto, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de diciembre de 2021, por un costo sin exceder \$216,468.19 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.3. APROBAR COMPRA DE GOOGLE WORKSPACE PLUS PARA LICENCIAS EDUCACIONALES**

109

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar la renovación de compra de Google Workspace Plus para licencias educacionales por medio de Amplified IT del 1 de agosto de 2021 al 31 de julio de 2022, por un costo sin exceder \$56,448.00 por 1 año y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.4. ACUERDO CON PANORAMA EDUCATION**

110

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar la renovación del acuerdo con Panorama Education para proveer medidas de aprendizaje socioemocional y la plataforma de éxito estudiantil efectivo el 1 de septiembre de 2021 al 30 de agosto de 2022, por un costo sin exceder \$94,375.00 y para ser pagado por fondo general – Título I escolar.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente



**F.5. ACUERDO CON REMIND**

111

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar una renovación del acuerdo con Remind efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022 por un costo sin exceder \$63,360.00 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.6. ACUERDO PARA PRODUCTOS MICROSOFT CON LA CORPORACIÓN SOFTCHOICE**

112

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar la renovación del acuerdo con la Corporación SoftChoice para instalación y reformas de productos anuales de Microsoft, efectivo el 1 de agosto de 2021 al 30 de julio de 2022, por un costo sin exceder \$159,298.15 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.7. ACUERDO CON TEXTHELP SOFTWARE**

113

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar la renovación del acuerdo de Read&Write o lectura y escritura y EquatIO de Texthelp, efectivo el 1 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$59,907.74 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.8. ACUERDO CON THINK TOGETHER, INC. PARA PROVEER EL PROGRAMA DE APRENDIZAJE EXPANDIDO DESPUÉS DE CLASES EN LA ESCUELA PRIMARIA FITZGERALD**

114

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar un acuerdo con THINK Together Inc., una corporación sin fines de lucro, con el propósito de proveer el programa de aprendizaje expandido después de clases en la Escuela Primaria Fitzgerald. El término del contrato será del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$132,000.00 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.9. ACUERDO CON VECTOR USA PARA LA ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE**

115

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar un acuerdo con Vector USA para instalar las reformas eléctricas y conexión de datos para el laboratorio eSport último modelo en la Escuela Secundaria Frisbie, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de diciembre de 2021, por un costo sin exceder \$53,151.33 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.10. ACUERDO CON APRENDIZAJE VOYAGER SOPRIS –LETRS**

116

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar un acuerdo con Aprendizaje Voyager Sopris para proveer aprendizaje profesional en alfabetismo, LETRS (Esenciales de lenguaje en lectura y ortografía para maestros) a doscientos maestros de primero, segundo y tercer grado y administradores de primaria, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$222,440.00 y para ser pagado por Fondo General – Subvención de Oportunidad de Aprendizaje Expandido.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.11. ENMIENDA AL ACUERDO CON CONSTRUCTORA BRAUGHTON, INC. PARA LA LICITACIÓN NO. 20-21-001**

117

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar una enmienda al acuerdo con la Constructora Braughton Inc., para la licitación No. 20-21-001 para margen adicional asociado con las revisiones de la División Estatal de Arquitectos (DSA) de la Ley para Americanos con Discapacidades (ADA) por asuntos no conformes y condiciones imprevistas del plantel para completar el proyecto de expansión de la cocina/salón multiusos en la Escuela Preparatoria Milor que resultó en un costo adicional de \$42,309.40 y para ser pagado por Fondo 21 – Medida Y, Series C, para un contrato revisado por la cantidad sin exceder \$1,009,950.74. Todos los otros términos del acuerdo seguirán siendo los mismos.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.12. REINCORPORACIÓN**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Número de casos:

19-20-60

19-20-1

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.13. DEBATE RESPECTO A COMPENSACIÓN Y BENEFICIO DE  
RETRIBUCIONES PARA LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el **11 de agosto de 2021** a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para concluir la junta.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

## D. AUDIENCIA PÚBLICA

**D. AUDIENCIA PÚBLICA**  
**NINGUNO**

**E ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**





## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** **DONACIONES**

<u>DONACIONES MONETARIAS</u>	<u>LUGAR / DESCRIPCIÓN</u>	<u>CANTIDAD</u>
Aarvig & Associates	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas	\$ 500.00
Acrylic Source	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas	\$ 560.00
Ashay by the Sea	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas	\$ 140.00
Club de Mujeres de Rialto	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas	\$ 560.00
<u>DONACIONES NO MONETARIAS</u>	<u>LUGAR / DESCRIPCIÓN</u>	
Cemex	Campaña de mochilas / Varios materiales para la campaña de mochilas	

**RECOMENDACIÓN:** Se recomienda que la Directiva Educativa acepte la lista de donaciones y envíe una carta de agradecimiento a:

Aarvig & Associates; Acrylic Source, Ashay by the Sea, Club de Mujeres de Rialto y Cemex

<u>RESUMEN DEL DISTRITO</u>	<u>TOTAL</u>
Donaciones monetarias – 14 de julio de 2021	\$ 1,760.00
Donaciones – Acumulación anual fiscal	\$ 1,760.00

Sometido y revisado por: Derek Harris



**Fecha de la junta de la Directiva: 14 de julio de 2021**

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **PROGRAMA AB104 DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS (CAEP)**

**Introducción:** En el 2016, la legislatura de California implementó el programa de Subvención Educativa para Adultos (AEBG) que integra un sistema de entrega regional designado a proveer educación y servicios de fuerza laboral para adultos desfavorecidos. Para asegurar que los fondos aceleran a los adultos en el empleo, salarios decentes e integración total en la sociedad. En el 2020-2021, el nombre del programa cambió de AEBG a Programa de Educación para Adultos (CAEP). El programa educacional de Rialto ha sido financiado desde el inicio de AB104 por medio del Distrito de College Comunitario de San Bernardino (SBCCD).

**Razonamiento:** La Escuela de Adultos de Rialto desea participar en el programa del Distrito de College Comunitario de San Bernardino (SBCCD) ya que está designado con el propósito de implementar los planes regionales del consorcio para la educación de adultos conforme AB104. El intento de AB104 CAEP es expandir y mejorar la provisión de la educación de adultos en la comunidad, implementar el plan anual, integrar programas existentes entre las escuelas preparatorias, postsecundarias e instituciones de fuerza laboral dentro de los programas de educación para adultos.

**Recomendación:** Ratificar el acuerdo con el Distrito College Comunitario de San Bernardino para calificar como miembro activo del Programa AB104 de Educación para Adultos (CAEP) y recibir una asignación de \$1,105,470, del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022.

**Impacto fiscal:** No impacto fiscal

---

**Sometido por:** Kimberly Watson y Ed D'Souza, Ph.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA: SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL (CABE PDS)**

Introducción: La Asociación de Educación Bilingüe de California: Servicios de Capacitación Profesional (CABE PDS) se asociará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para brindar cuatro (4) días de experiencia virtual integral de aprendizaje profesional en el área de inmersión en dos idiomas y siete (7) días en ELA/Estructura o Marco ELD. El número anticipado para esta capacitación profesional es de aproximadamente cincuenta (50) participantes por sesión, compuesto por maestros, estrategias/entrenadores escolares y administradores. Cada sesión incluirá un enfoque en la Guía para los aprendices de inglés de California y la dirección de nuestro distrito para proporcionar una educación basada en activos para nuestros aprendices de inglés.

Esta capacitación profesional se relaciona directamente con el Plan Estratégico VI 1 y 2 del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto: Nos aseguraremos de tener un personal ejemplar que satisfaga las necesidades y aspiraciones únicas de nuestros diversos estudiantes a través de administradores, maestros y personal capacitado, comprometidos y diversos. Los equipos obtendrán conocimiento especializado de la adquisición de un segundo idioma a través de la implementación de estrategias de instrucción virtual diseñadas para aumentar la producción del lenguaje académico.

La capacitación profesional a través de CABE PDS consistirá en lo siguiente:

- Cuatro (4) días de capacitación profesional para las escuelas que implementarán el programa de inmersión en dos idiomas en el año escolar 21-22. El PD se enfocará en el conocimiento fundamental necesario para implementar el programa DLI de manera efectiva.
- Siete (7) días de capacitación profesional para maestros K-12 sobre la estructura de ELD y sus componentes: la conexión entre ELA/ELD y la alfabetización de contenido, ELD designado y ELD integrado.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con la Asociación de Educación Bilingüe de California: Servicios de Capacitación Profesional (CABE PDS) para proporcionar once (11) días de capacitación profesional virtual en el área de Inmersión de Lenguaje Dual y Estructura de ELA/ELD. El entrenamiento incluirá estrategias específicas para adaptar la instrucción e integrar a los ELL en el aprendizaje virtual.

Impacto fiscal: Sin exceder \$27,500.00 – LCFF y Título III

**Sometido por:** Marina Madrid Ed.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021**

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ENMIENDA AL ACUERDO CON CONSULTORA CSM, INC.**

**Introducción:** La Consultora CSM Inc., asesora y coordina la preparación y llenado de los formularios de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC), responde a revisiones selectivas de información, concilia facturas de desembolsos de años de financiamiento anteriores y asesora al Distrito sobre el cumplimiento de E-Rate, incluidas actualizaciones sobre reglas o cambios regulatorios, según corresponda. Consultora CSM Inc., ha brindado al distrito un excelente apoyo desde 2012.

**Razonamiento:** La FCC ha establecido el programa del Fondo de Conectividad de Emergencia (ECF) de \$7.17 mil millones que ayudará a las escuelas y bibliotecas a proporcionar las herramientas y los servicios que sus comunidades necesitan para el aprendizaje remoto durante el período de emergencia de COVID-19. ECF ayudará a brindar alivio a millones de estudiantes, personal escolar y usuarios de la biblioteca y ayudará a cerrar la brecha para hacer las tareas de los estudiantes que actualmente no tienen el acceso a Internet necesario o los dispositivos que necesitan para conectarse a los salones de clase. Para las escuelas y bibliotecas elegibles, el programa ECF cubrirá los costos razonables de computadoras portátiles y tabletas; puntos de acceso Wi-Fi; compras de módems, enrutadores y conectividad de banda ancha para uso fuera del plantel por parte de los estudiantes, el personal de la escuela y los usuarios de la biblioteca. Las escuelas y bibliotecas que son elegibles para recibir apoyo bajo el programa E-Rate de la FCC son elegibles para recibir apoyo a través del Fondo de Conectividad de Emergencia. La Consultora CSM Inc., utilizará las pautas de presentación y reporte de informes establecidas bajo el programa FCC E-Rate para ayudar al Distrito a crear los formularios y aplicaciones requeridos para recibir el reembolso del costo elegible para los dispositivos y servicios.

**Recomendación:** Aprobar el acuerdo enmendado con Consultora CSM Inc. para incluir el costo de los servicios prestados con respecto al proceso de solicitud del Programa ECF del Fondo de Conectividad de Emergencia y aumentar el acuerdo a un costo que no exceda \$25,000.00 por un total de \$158,500.00, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$25,000.00 - Fondo general

**Sometido por:** Beth Ann Scantlebury  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO # T18-19-002 CON TRANSPORTACIÓN SANTA BARBARA CORP., HACIENDO NEGOCIO CON EL NOMBRE DE TRANSPORTACIÓN ESTUDIANTIL DE AMÉRICA PARA TRANSPORTAR ESTUDIANTES QUE CALIFICAN PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN ESCOLAR**

**Introducción:** Es necesario que el Distrito utilice contratistas para transportar estudiantes, con servicios cualificados para ir y venir de las escuelas y otras localidades requeridas. El 26 de marzo de 2019, la Directiva Educativa aprobó un acuerdo con Transportación Santa Barbara, Corp., haciendo negocio con el nombre de Transportación Estudiantil de América (STA) del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2022 para proveer transportación a los estudiantes que califican para el servicio de transportación en autobús escolar. El lenguaje del contrato no incluye las guías de COVID-19, que incluye medidas de limpieza y desinfección para superficies que se tocan con frecuencia.

**Razonamiento:** Para garantizar la seguridad de los estudiantes, empleados y comunidad del Distrito, el Distrito requerirá varias medidas de protección, además de las expectativas normales del contratista. Enmienda No. 1 autoriza la cuota para la limpieza y desinfección adicional requerida para los autobuses escolares. La cuota adicional no excederá \$3.47 por limpieza y ayudará a detener la propagación de COVID-19.

**Recomendación:** Aprobar la enmienda No. 1 al acuerdo #T18-19-002 con Transportación Estudiantil de América (STA) para la limpieza y desinfección adicional requerida para detener la propagación de COVID-19.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$75,000.00, a \$3.47 por limpieza – fondo general.

**Sometido por:** Dora Parham

**Revisado por:** Derek Harris



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021**

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON LA CLÍNICA DE NEURORETROALIMENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA DE SAN BERNARDINO**

**Introducción:** Educación Especial solicita a la Directiva Educativa la aprobación de un acuerdo con la Clínica de Neuroretroalimentación de la Universidad Estatal de California de San Bernardino para proveer una evaluación general y tratamiento para apoyar las necesidades académicas y socioemocionales de un estudiante del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022.

**Razonamiento:** Para asegurar que el Distrito cumple con el Programa Educacional Individual y acuerdo de solución.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con la Clínica Neuroretroalimentación de la Universidad Estatal de California de San Bernardino para proveer tratamiento de neuroretroalimentación a estudiantes que califican, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$3,000.00 – Fondo General – Presupuesto de Educación Especial

**Sometido por:** Bridgette Ealy  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON EL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO *CURLS, COILS AND CROWNS* – ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS**

Introducción: La Escuela Primaria Hughbanks solicita a la Directiva Educativa que apruebe un acuerdo de servicio con *Curls, Coils and Crowns* (CCC) para proporcionar el programa de enriquecimiento, *Wear Your C.R.O.W.N.* o ponte la corona, para nuestras niñas afroamericanas (AA). Hughbanks trabajará en asociación con CCC para proporcionar 15 sesiones de un plan de estudios desafiante y empoderador en un entorno seguro y de apoyo que aliente a las niñas AA a obtener una mejor comprensión de la autoestima. Las sesiones cubren los siguientes 5 pilares: cultura, raíces reales, apropiarse de nuestra identidad, resistir la negatividad y belleza natural, y se incluye la colaboración de los padres. Las sesiones en grupos incluyen materiales atractivos, acceso ilimitado a la plataforma virtual, una reunión de orientación para padres, dos talleres para padres y un evento culminante para mostrar los logros de los estudiantes. Esta asociación se alinearán con nuestro Plan Estratégico del Distrito para las Estrategias 2, 3, 4 y 7.

Razonamiento: Mientras nos preparamos para la instrucción en persona después de la pandemia COVID-19 de 2020, es esencial que nuestros grupos desfavorecidos tengan acceso a oportunidades que los motiven, conecten y les den un auténtico sentido de pertenencia. Ha habido efectos emocionales conocidos y desconocidos de la crisis de COVID-19 y las injusticias raciales actuales en los estudiantes afroamericanos que requieren una acción enfocada. Los talleres para padres tenderán un puente sobre la comunicación entre padres, maestros, estudiantes y la comunidad mediante la construcción de una comunidad de liderazgo de padres para ayudar como una de las tácticas en el establecimiento del Comité Consultivo de Padres Afroamericanos de la Primaria Hughbanks (AAPAC). CCC se esfuerza por aumentar las competencias socioemocionales entre las niñas AA mediante la comprensión de los cinco grupos de competencias sociales y emocionales centrales interrelacionadas identificadas por la Colaborativa para el Aprendizaje Académico, Social y Emocional (CASEL).

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Curls, Coils and Crowns* (CCC) para proveer un programa de enriquecimiento en la Escuela Primaria Hughbanks para niñas afroamericanas AA y proveer talleres para padres, efectivo el 1 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$5,000.00 – Fondo General – Título I escolar

**Sometido por:** Danielle Osonduagwuike y Monte Stewart, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON EDUCACIÓN FRANKLIN COVEY – ESCUELA PRIMARIA BEMIS**

Introducción: La Escuela Primaria Bemis solicita a la Directiva Educativa que apruebe un acuerdo de servicio con Educación Franklin Covey (FCE) para proporcionar los tres apoyos básicos para el plan de implementación del tercer año. La asociación de Bemis con (FCE) comenzó en 2019-2020. La implementación del programa Líder en Mi (LIM) ha dado como resultado la capacitación profesional para todos los maestros en los 7 hábitos de las personas altamente efectivas, el desarrollo y entrenamiento del equipo de Bemis Lighthouse con el enfoque de toda la escuela en desarrollar las habilidades socioemocionales de los estudiantes mientras aumentan el logro en sus habilidades académicas. El contrato 2021-2022 incluirá la tarifa de membresía anual con la biblioteca de recursos LIM en línea, el apoyo técnico y la capacitación Nivel 3. En agosto de 2021, para la preparación de los becarios receptores para el aprendizaje en persona, los maestros de Bemis participarán en la capacitación profesional de bienestar respaldado por neurociencias que enfatiza el bienestar de los adultos, la conciencia del equilibrio en situaciones estresantes y el descubrimiento de un sentido más profundo de propósito en cerrar las brechas de aprendizaje causadas por la pandemia COVID-19.

Razonamiento: La encuesta de resultados anuales medibles LIM (MRA) de Bemis 2020-2021 muestra un aumento en los aspectos de liderazgo (liderazgo estudiantil, preparación para la enseñanza del personal SEL); Cultura (ambiente escolar, participación de los estudiantes, satisfacción del personal) y académicos (eficacia del maestro). Bemis espera seguir teniendo éxito con LIM, un proceso de colaboración para el aprendizaje social y emocional académico (CASEL) que apoya a los estudiantes a tomar posesión de su aprendizaje a través del establecimiento de metas, el seguimiento del progreso y la toma de decisiones. La capacitación profesional y de liderazgo de LIM junto con las estrategias de apoyo e intervenciones de comportamiento positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) continuarán siendo parte de la experiencia diaria de toda la comunidad de la escuela Bemis creando un ambiente escolar positivo con estudiantes, personal y familias altamente comprometidos para ajustarse al Plan Estratégico de RUSD.

Recomendación: Ratificar la renovación del acuerdo con Franklin Client Sales Inc., para el año escolar académico 2021-2022 en la Escuela Primaria Bemis, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$16,910.00 - Fondo general - Título I escolar

**Sometido por:** Danielle Osonduagwuike y Monte Stewart, Ed.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.





**Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021**

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON EDUCACIÓN FRANKLIN COVEY – ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE**

---

**Introducción:** La Escuela Secundaria Frisbie solicita a la Directiva Educativa que apruebe un acuerdo del año tres (3) con Franklin Covey que incluye una membresía anual para el año escolar 2021-2022, taller 3 lighthouse de grupo básico; taller presentado en la escuela por instructor o consultor, taller básico 3 para todo el personal por instructor o consultor, guías para participantes e implementación básica 3 de suscripción de instructores. La asociación de la Escuela Secundaria Frisbie con (FCE) continuará para apoyar el enfoque en liderazgo, vida y habilidades de preparación universitaria y carreras. Esto estará alineado a la visión y misión del distrito proporcionando un entorno escolar positivo, educación de aprendizaje socioemocional, integración de la comunidad escolar, establecimiento de la identidad escolar y desarrollo de la capacidad de liderazgo.

**Razonamiento:** El acuerdo con Franklin Covey permitirá a la Escuela Secundaria Frisbie continuar implementando el plan estratégico de RUSD con estrategias tres, cuatro y cinco. La membresía anual con el programa Líder en Mi de Franklin Covey incluirá talleres en vivo o virtuales y guías de recursos. Todos los adultos en la escuela están motivados a verse a sí mismos y unos a otros como “facilitadores de grandezas” y guiar a los estudiantes para avivar nuestro lema escolar de “Transformar sueños en realidad”.

**Recomendación:** Aprobar la renovación del acuerdo con Educación Franklin Covey para el año escolar académico 2021-2022 en la Escuela Secundaria Frisbie, efectivo el 6 de agosto de 2021 al 5 de agosto de 2022.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$20,947.42 - Fondo general - Título I escolar

---

**Sometido por:** Vince Rollins  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON I-READY – ESCUELA SECUNDARIA JEHUE**

Introducción: I-Ready ofrece instrucción y práctica digital atractiva que se ha demostrado impulsa el progreso para los estudiantes en todos los niveles en las áreas de artes del lenguaje inglés y matemáticas y está respaldada por evidencia bajo la Ley Cada Estudiante Triunfa. I-Ready ayuda a los maestros a analizar los grupos de estudiantes para comprender las fortalezas, las áreas específicas de necesidad y detectar tendencias.

Razonamiento: La escuela secundaria Jehue ha utilizado i-Ready como programa de evaluación para todos los niveles de grado. La escuela secundaria Jehue planea continuar expandiendo el uso de i-Ready para incluir la parte instructiva del programa y la caja de herramientas del maestro durante el año escolar 2021-2022, en clases de ELA, matemáticas y de intervención. i-Ready utiliza los datos de evaluación recopilados en el otoño, invierno y primavera y los traduce en recomendaciones de instrucción dirigidas a las brechas de conocimiento de los estudiantes y los niveles de sub-habilidades.

Este acuerdo está alineado con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia I - Proporcionaremos diversas vías para el aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clase. Estrategia 7 - Nos aseguraremos de que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente el aprendizaje de los estudiantes y el Plan estratégico de la escuela secundaria Jehue, Táctica I - Proporcionaremos instrucción rigurosa, creativa y atractiva para apoyar diversos estilos de aprendizaje.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con i-Ready para incrementar las habilidades de los estudiantes en ELA (inglés artes de lenguaje) matemáticas y clases de intervención en la Escuela Secundaria Jehue, efectivo el 15 de julio de 2021 al 15 de julio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$8,670.00 - Fondo general - Título I escolar

**Sometido por:** Carolyn Eide  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON EL CONSEJO NACIONAL PARA EL BIENESTAR MENTAL**

Introducción: El Consejo Nacional para el Bienestar Mental es una organización dedicada a capacitar, entrenar y apoyar a los educadores que están aprendiendo sobre el impacto del trauma y su prevalencia y que trabajan para implementar prácticas de trauma sensibles en sus salones de clases, escuelas o distrito. Se brindan capacitación y servicios de apoyo al personal del distrito escolar, incluidos maestros, para-profesionales y administradores. Los educadores que implementan prácticas escolares sensibles al trauma están obteniendo resultados asombrosos, que incluyen disminuciones dramáticas en suspensiones y citaciones, así como incrementos dramáticos en asistencia, éxito académico y graduación.

Razonamiento: El Consejo Nacional para el Bienestar Mental proporcionará al personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto capacitación profesional mensual sobre la introducción a las Prácticas Informadas sobre Trauma. Los participantes de esta capacitación aprenderán sobre el impacto del desarrollo del trauma en los estudiantes, su relación con la salud mental y cómo se manifiesta en el salón de clase. Las Prácticas Informativas de Trauma mensuales implementarán lo siguiente:

- El impacto del trauma en la capacidad de aprendizaje del cerebro en desarrollo.
- La prevalencia de la exposición al trauma en nuestras escuelas y salones de clase
- Principios, prácticas y procedimientos sensibles al trauma para abordar el impacto del trauma en los alumnos y aumentar su capacidad para tener éxito en el entorno escolar.
- Integrar prácticas sensibles al trauma con el marco de Intervenciones y Apoyos de Conducta Positiva (PBIS) a nivel universal (Nivel I)

Recomendación: Aprobar un acuerdo con el Consejo Nacional para el Bienestar Mental para proveer al personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto con entrenamiento mensual por nueve (9) meses con la meta de integrar a todo el personal, efectivo el 1 de agosto de 2021 al 30 de julio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$34,050.00 - Fondo general

**Sometido por:** Angela Brantley  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021**

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON SCREENCASTIFY LLC**

**Introducción:** Durante la Academia Bridge los maestros necesitaron una manera rápida y fácil para grabar, editar y compartir videos. Screencastify, una extensión de Chrome, ofreció cuentas de primera calidad gratis para todos los maestros durante la pandemia. Esta extensión permitió a los maestros grabar sus pantallas de la computadora y compartir videos de tutoría con sus estudiantes por medio de Google Classroom.

**Razonamiento:** Screencastify fue una extensión esencial de Chrome para los maestros durante la Academia Bridge. Screencastify permitió a los maestros grabar sus pantallas, automáticamente guardar los videos en su Google Drive e hizo extremadamente fácil compartir los videos por medio de Google Classroom.

Con un plan del distrito de Screencastify, los maestros y estudiantes podrían crear videos más extensos, podrían combinar y reordenar los clips o cortos de videos, podrían reducir y añadir texto a los videos y el distrito podría obtener datos de utilización. Los maestros ahora están familiarizados con estas funciones de alta calidad y se verían limitados si necesitaran usar la versión gratis del programa.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con *Screencastify* para proveer acceso a grabaciones y editar software del 1 de agosto de 2021 al 31 de julio de 2022.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$43,400.00 por 1 año – Fondo General

**Sometido por:** Paulina Villalobos  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON VECTOR USA PARA LA ESCUELA SECUNDARIA RIALTO**

---

**Introducción:** Vector USA mantiene una reputación en toda la industria por ofrecer productos y servicios de la más alta calidad mientras ejecuta proyectos a tiempo y dentro del presupuesto en todo tipo de entornos de producción. Vector USA instalará las actualizaciones eléctricas de apoyo y la conectividad de datos para el laboratorio de eSports último modelo en la escuela secundaria Rialto.

**Razonamiento:** Esto está alineado con el plan estratégico del distrito. Estrategia 1: Proporcionaremos diversas vías para el aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clase; Plan 1: Entornos de aprendizaje infundidos con tecnología y Plan 4; Oportunidades de exploración profesional. Además, el plan estratégico Estrategia 2: Proporcionaremos instrucción rigurosa y relevante que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante; Plan 1: Instrucción rigurosa y relevante; Plan 2: Oportunidades para participar en el aprendizaje impulsado por intereses personales; Plan 3: Fomentar la creatividad y la asunción de riesgos en las escuelas; Plan 4: Desarrollar y nutrir el valor; Plan 5: Habilidades del siglo XXI para maximizar el rendimiento estudiantil; Plan 6: experiencias de aprendizaje diseñadas para los estilos de aprendizaje únicos de los estudiantes.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Vector USA para instalar el apoyo de mejoras eléctricas y conectividad de datos para el laboratorio eSports de tecnología avanzada en la Escuela Secundaria Rialto, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de diciembre de 2021.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$48,084.57 - Fondo general

---

**Sometido por:** Beth Ann Scantlebury  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON EL SUBSCRIPTOR DE SERVICIO DE EVALUACIÓN DE TRANSCRIPCIONES (TES) DE LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA**

**Introducción:** El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha sido suscriptor de TES desde 2016. TES proporciona informes electrónicos para la administración y los consejeros en cada una de nuestras escuelas preparatorias integrales para determinar el estado de elegibilidad de UC y CSU. Ha ayudado a nuestro distrito a aumentar el porcentaje de estudiantes que cumplen con los requisitos A-G. Ha sido una herramienta invaluable para nuestras escuelas monitorear el progreso de nuestros estudiantes a lo largo de los años. Las escuelas preparatorias del distrito obtienen este servicio de forma gratuita.

**Razonamiento:** Utilizando los informes de TES disponibles, los administradores y consejeros pueden identificar por su nombre al final del décimo, undécimo y duodécimo grado qué estudiantes podrían estar perdiendo un curso o varios cursos para cumplir con los requisitos de UC y programarlos en las clases que podrían tener. recibieron una calificación de D o F en clases que no han tomado para cumplir con los requisitos de elegibilidad de la UC, especialmente en el 11.º 12.º grado. Como resultado de este servicio, el porcentaje de estudiantes que obtienen cursos A-G ha aumentado significativamente en cuatro años del 39,9% al 48% o un cambio positivo del 8,1%. El otro beneficio de tener TES es que nuestros requisitos de graduación de la escuela preparatoria no cumplen con los requisitos A-G de UC. Todos los cursos, incluso los cursos en línea de APEX, han sido aprobados para A-G por UC. Actualmente, solo las clases de educación física no son elegibles para ser aprobadas por la UC pero son requeridas por el estado de California para graduarse. Finalmente, tener informes de TES nos ha ayudado a limpiar nuestro catálogo de cursos para asegurarnos de que los nombres de los cursos en Synergy (nuestro sistema local) coincidan con los nombres de los cursos ingresados en el portal UC Doorways. Un acuerdo de intercambio de datos con UC, que está incluido, también debe ser aprobado por la Mesa Directiva. UC implementa un almacén de datos seguro basado en la nube para los datos de los estudiantes que se publican cada año y en los últimos cinco años no ha habido ninguna infracción de datos.

**Recomendación:** Ratificar el acuerdo con el Subscritor de Servicio de Evaluación de Transcripciones (TES por sus siglas en inglés) de la Universidad de California del 1 de julio de 2021 al 30 de julio de 2023 cubriendo ambos, la aprobación del servicio TES, como también el acuerdo de compartir datos.

**Impacto fiscal:** No impacto fiscal

**Sometido por:** Edward D'Souza, Ph.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON EC-PBIS SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO**

---

**Introducción:** Antes de esta solicitud, la Mesa Directiva aprobó acuerdos de apoyo e intervenciones de comportamiento positivo (PBIS) con el superintendente de escuelas del condado de San Bernardino para escuelas primarias, intermedias y preparatorias.

**Razonamiento:** Este acuerdo será un reinicio de PBIS y la continuación del nivel II de PBIS en educación temprana. Este año, el contrato también incluirá aprendizaje socioemocional para ayudar a alcanzar la meta SEL del distrito, que todas las escuelas tengan un programa SEL.

**Recomendación:** Aprobar el acuerdo EC-PBIS/SEL con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, efectivo el 4 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$8,750.00 - Fondo 12, Desarrollo Infantil

---

**Sometido por:** Karen Good  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON EMILY STEWART, *REFINE EDUCATION CONSULTING***

---

**Introducción:** El departamento de Educación Temprana solicita a la Directiva Educativa que apruebe un acuerdo de renovación con Emily Stewart, *Refine Education Consulting* para proporcionar formación profesional en las áreas de Prácticas Inclusivas de Educación Temprana, diferenciación, aprendizaje socioemocional, alfabetización temprana y aritmética temprana. *Refine Education Consulting* también proporcionará entrenamiento personalizado para los equipos docentes que comiencen el preescolar inclusivo en el año escolar 2021-2022.

**Razonamiento:** Este acuerdo brindará a la educación temprana la oportunidad de agregar a su comprensión fundamental del desarrollo infantil un entendimiento más profundo y específico de las interacciones receptivas, las prácticas inclusivas y las mejores prácticas de instrucción. Esto ayudará a nuestros estudiantes con necesidades variadas significativas, como estudiantes que aprenden en dos idiomas y estudiantes que reciben servicios de educación especial.

**Recomendación:** Aprobar renovar el acuerdo con *Refine Education Consulting* para proveer formación profesional de Aprendizaje Temprano para el departamento de Educación Temprana efectivo el 4 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$20,000.00 – Fondo 12, Desarrollo Infantil.

---

**Sometido por:** Karen Good  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed. D.





Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDOS DE PRIVACIDAD DE DATOS PARA APLICACIONES DE TERCERA PERSONA**

**Introducción:** Los acuerdos de servicios tecnológicos concertados, enmendados o renovados por una LEA de California a partir del 1 de enero de 2015 deben seguir requisitos específicos. Estos requisitos se aplican a los contratos de servicios que utilizan tecnología electrónica, incluidos los servicios basados en la nube, para el almacenamiento digital, la gestión y la recuperación de registros de alumnos, así como software educativo que autoriza a proveedores externos a acceder, almacenar y utilizar registros de alumnos. Las aplicaciones incluyen aplicaciones pagadas o gratuitas. Junto con la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), la Regla de Protección de la Privacidad de los Niños en Línea (COPPA), la Ley de Protección de los Niños en Internet (CIPA), la Ley de Protección de la Información Personal en Línea de los Estudiantes (SOPIPA) y el Código de Educación que los distritos deben cumplir para proteger datos del estudiante.

**Razonamiento:** Los siguientes programas se utilizarán dentro del distrito. El Distrito Escolar Unificado de Rialto puede aprovechar los acuerdos ya establecidos por otros distritos.

<i>Programa/Aplicación</i>	<i>Propósito</i>	<i>Plazo del acuerdo</i>
EverFi	Programa de educación financiera	05/04/21 - 05/03/24
Blooket	Revisión de juego	01/07/20 – 01/06/23

**Recomendación:** Aprobar los acuerdos de privacidad de datos para aplicaciones/programas de tercera persona: EverFi y Blooket.

**Impacto fiscal:** No impacto fiscal.

**Sometido por:** Paulina Villalobos y Beth Ann Scantlebury  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **APROBAR RFP NO. 2020-21-02-CN PRODUCTOS DE PAPEL POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE ALTA LOMA EN NOMBRE DEL GRUPO DE LA COOPERATIVA DE COMPRAS DE POMONA VALLEY REGISTRADO PARA EL AÑO ESCOLAR 2021-2022**

Introducción: Nutrición Estudiantil continúa proporcionando comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños en las escuelas diariamente por medio de la operación de los programas de Desayuno y Almuerzo Escolar Nacional y el Programa de Comidas para el Cuidado Infantil y de Adultos.

Razonamiento: Una variedad de productos de papel se usan en la operación de estos programas. Aprobación de RFP No. 2020-21-02-CN productos de papel permitirá a Nutrición Estudiantil usar compañías calificadas para procurar los productos de papel conforme a las disposiciones en todas las escuelas.

Nutrición Estudiantil es miembro del Grupo de la Cooperativa de Compras de Pomona Valley. RFP No. 2020-21-02-CN productos de papel fue aprobado por el Distrito Escolar Unificado de Alta Loma en nombre del Grupo de la Cooperativa de Compras de Pomona Valley para productos de papel y artículos relacionados para el año fiscal 2021-2022. Esta RFP fue anunciada de acuerdo con el Código 20111 de Contrato Público. RFP No. 2020-21-02-CN productos de papel fue aprobada por la Directiva del Distrito Escolar Unificado de Alta Loma el 9 de junio de 2021 para el año fiscal 2021-2022. Los siguientes vendedores fueron adjudicados:

**P&R PAPER, INDIVIDUAL FOOD SERVICE, SYSCO, INTERBORO Y EL GRUPO DE EMPAQUETAMIENTO PLATINUM**

Recomendación: Aprobar RFP No. 2020-21-02-CN productos de papel por el Distrito Escolar Unificado de Alta Loma en nombre del Grupo de la Cooperativa de compras de Pomona Valley para productos de papel para el año fiscal 2021-2022.

Impacto fiscal: A determinar al momento de compras – Fondo de Cafetería

**Sometido por:** Fausat Rahman-Davies

**Revisado por:** Derek Harris



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **APROBAR RFP NO. 21-22-004 – MERIENDAS Y REFRESCOS POR EL DISTRITO CHAFFEY JOINT UNION HIGH SCHOOL EN NOMBRE DEL GRUPO DE LA COOPERATIVA DE COMPRAS DE POMONA VALLEY A GOLD STAR FOODS PARA EL AÑO ESCOLAR 2021-2022**

---

**Introducción:** Nutrición Estudiantil continúa proporcionando comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños en las escuelas diariamente por medio de la operación de los programas de Desayuno y Almuerzo Escolar Nacional y el Programa de Comidas para el Cuidado Infantil y de Adultos.

**Razonamiento:** Una variedad de meriendas y refrescos se usan en la operación de estos programas. Aprobación de RFP No. 21-22-004 – meriendas y refrescos permitirá a Nutrición Estudiantil usar compañías calificadas para procurar las meriendas y refrescos conforme a las disposiciones en todas las escuelas.

Nutrición Estudiantil es miembro del Grupo de la Cooperativa de Compras de Pomona Valley. RFP No. 21-22-004 – meriendas y refrescos fue aprobado por el Distrito Escolar de Chaffey Joint Union High School en nombre del Grupo de la Cooperativa de Compras de Pomona Valley para la compra de productos de meriendas y refrescos para el año fiscal 2021-2022. Esta RFP fue anunciada de acuerdo con el Código 20111 de Contrato Público. RFP No. 21-22-004 meriendas y refrescos fue aprobada por la Directiva del Distrito Escolar de Chaffey Joint Union High School el 15 de junio de 2021 para el año fiscal 2021-2022.

**Recomendación:** Aprobar RFP No. 21-22-004 – meriendas y refrescos por el Distrito Escolar Chaffey Joint Union High School en nombre del Grupo de la Cooperativa de compras de Pomona Valley para meriendas y refrescos para el año fiscal 2021-2022.

**Impacto fiscal:** A determinar al momento de compras – Fondo de Cafetería

---

**Sometido por:** Fausat Rahman-Davies

**Revisado por:** Derek Harris



Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **APROBAR RFP# RIAN-2021-2022-004- PRODUCTOS DE PANADERÍA A PANADERÍA GALASSOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2021-2022**

Introducción: Nutrición Estudiantil provee comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños en las escuelas diariamente por medio de la operación de los programas de Desayuno y Almuerzo Escolar Nacional y el Programa de Comidas para el Cuidado Infantil y de Adultos.

Razonamiento: Productos de panadería se usan en la operación de estos programas. RFP#RIANS-2021-2022-004 Productos de Panadería permitirá a Nutrición Estudiantil continuar usando compañías calificadas para procurar y servir los productos de panadería conforme las disposiciones en todas las escuelas.

RFP #RIANS-2021-2022-004 Productos de Panadería de Nutrición Estudiantil fue adjudicado a la Panadería Galassos para el año fiscal 2021-2022 y fue anunciado de acuerdo con el Código 20111 de Contrato Público. Un paquete de licitaciones también se preparó y envió por correo a nueve (9) vendedores. Los siguientes dos vendedores respondieron:

**PANADERÍA GALASSOS  
GOLD STAR FOODS**

La apertura de licitaciones se llevó a cabo el 24 de mayo de 2021 a las 9:00 a.m. con representantes del Distrito y dos (2) vendedores presentes. De los dos (2) vendedores, la Panadería Galassos se recomienda para adjudicarle la RFP#RIANS-2021-2022-004 Productos de Panadería para el año fiscal 2021-2022

Recomendación: Aprobar FFP# RIAN-2021-2022-004 – Productos de Panadería a la Panadería Galassos para el año fiscal 2021-2022.

Impacto fiscal: A determinar al momento de compras – Fondo de Cafetería

**Sometido por:** Fausat Rahman-Davies  
**Revisado por:** Derek Harris



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **APROBAR RFP# RIANs 2021-2022-006- PRODUCTOS DE TORTILLA A SUNRISE PRODUCE PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022**

**Introducción:** Nutrición Estudiantil provee comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños en las escuelas diariamente por medio de la operación de los programas de Desayuno y Almuerzo Escolar Nacional y el Programa de Comidas para el Cuidado Infantil y de Adultos.

**Razonamiento:** Productos de tortillas se usan en la operación de estos programas. RFP#RIANS-2021-2022-006 Productos de Tortilla permitirá a Nutrición Estudiantil continuar usando compañías calificadas para procurar y servir los productos de tortilla conforme las disposiciones en todas las escuelas.

RFP #RIANS-2021-2022-006 Productos de Tortilla de Nutrición Estudiantil fue adjudicado a Sunrise Produce para el año fiscal 2021-2022 y fue anunciado de acuerdo con el Código 20111 de Contrato Público. Un paquete de licitaciones también se preparó y envió por correo a nueve (9) vendedores. Los siguientes dos vendedores respondieron:

### **SUNRISE PRODUCE GOLD STAR FOODS**

La apertura de licitaciones se llevó a cabo el 15 de junio de 2021 a las 11:00 a.m. con representantes del Distrito y dos (2) vendedores presentes. De los dos (2) vendedores, Sunrise Produce se recomienda para adjudicarle la RFP#RIANS-2021-2022-006 Productos de Tortilla para el año fiscal 2021-2022

**Recomendación:** Aprobar FFP# RIANs-2021-2022-006 – Productos de Tortilla a Sunrise Produce para el año fiscal 2021-2022.

**Impacto fiscal:** A determinar al momento de compras – Fondo de Cafetería

**Sometido por:** Fausat Rahman-Davies  
**Revisado por:** Derek Harris



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **AVISO DE TRABAJO COMPLETADO – TONY PAINTING, INC. (pintura)**

---

**Introducción:** Representantes de Planificación de Facilidades, Mantenimiento y Operaciones, hicieron el recorrido final del trabajo realizado por Tony Painting, Inc., en conexión con el proyecto de pintura de la Escuela Preparatoria Eisenhower Licitación #20/21-003.

**Razonamiento:** El aviso de trabajo realizado, cuando se presente a la oficina catastral del condado empezará un periodo de treinta y cinco (35) días para presentar un aviso de suspensión después del cual nuestro pago final al contratista puede ser entregado.

**Recomendación:** Aceptar el trabajo realizado antes del 8 de junio de 2021 por Tony Painting, Inc., por todo el trabajo requerido en conexión con el proyecto de pintura de la Escuela Preparatoria Eisenhower, Licitación #20/21-003 y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino.

**Impacto fiscal:** No impacto fiscal

---

**Sometido por:** Les Alexander  
**Revisado por:** Derek Harris



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA**

Introducción: De acuerdo con la Norma de la Directiva (BP 1230) y Regulación Administrativa (AR 1230), la Directiva Educativa debe autorizar a las organizaciones relacionadas con la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los *Booster* Clubes o Clubes Patrocinadores que deseen recaudar fondos para beneficiar a los estudiantes del distrito. Las organizaciones que propongan establecer una organización relacionada con la escuela deberán presentar una solicitud a la Directiva Educativa para obtener autorización para operar en la escuela.

Razonamiento: Las siguientes organizaciones han sometido la documentación necesaria para aprobación de la Mesa Directiva del Distrito:

PTO Escuela Primaria Dollahan  
PTA Escuela Primaria Garcia  
PTO Escuela Primaria Hughbanks  
PTA Escuela Primaria Preston

Recomendación: Aprobar PTO de la Escuela Primaria Dollahan, PTA de la Escuela Primaria Garcia, PTO de la Escuela Primaria Hughbanks y PTA de la Escuela Primaria Preston como organizaciones conectadas con la escuela para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

**Sometido por:** Nicole Albiso

**Revisado por:** Derek Harris



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON ARQUITECTOS PCH PARA PROVEER SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA LA MODIFICACIÓN DE LA ENTRADA PRINCIPAL AL PLANTEL DE LA ESCUELA PRIMARIA MYERS**

**Introducción:** El 10 de marzo de 2021 la Directiva Educativa aprobó un acuerdo con Arquitectos Frick, Frick para proveer servicios arquitectónicos para modificar la entrada del plantel en la Escuela Primaria Myers. La firma de arquitectos informó al distrito que recientemente ha experimentado una serie de inesperadas circunstancias para brindar los servicios arquitectónicos para este proyecto.

**Razonamiento:** Se necesita una firma de arquitectos para brindar servicios de arquitectura para este proyecto. El alcance del proyecto incluye: nueva entrada, nuevo cercado, reforma del estacionamiento y ruta para cumplir con la Ley de Americanos con Discapacidades (ADA). Los servicios de arquitectura consistirán en la preparación de documentos de construcción, aprobación de los planes por parte de la agencia y servicios de apoyo requeridos para la certificación final del proyecto por la División Estatal de Arquitectos (DSA). El personal de facilidades solicitó una propuesta de Arquitectos PCH para proveer los servicios para la modificación de la entrada principal y reformas de ADA en la Escuela Primaria Myers.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Arquitectos PCH para proveer servicios de arquitectura para la modificación de la entrada principal y mejoras al plantel de la Escuela Primaria Myers, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$17,500.00 – Fondo 40 – Fondo de Reserva Especial

**Sometido por:** Angie Lopez

**Revisado por:** Derek Harris





## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON PF VISION INC. PARA PROVEER SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN ESTATAL DE ARQUITECTOS (DSA) PARA EL PROYECTO DE MEJORAS DE VENTILACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO (HVAC) EN EL EDIFICIO L DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Introducción:** Los servicios de inspección por parte de un Inspector de Registro (IOR) de la División Estatal de Arquitectos (DSA) son necesarios para revisar los planos/especificaciones y supervisar las reformas de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) para el edificio L en la Escuela Preparatoria Eisenhower. El IOR verificará que la construcción cumpla con los planes de construcción y las especificaciones de DSA para el cumplimiento estructural, de seguridad contra incendios y de acceso.

**Razonamiento:** Se requiere un Inspector de Registro (IOR) de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para este proyecto. Se solicitó una propuesta para los servicios de IOR a PF Vision, Inc., quien ha brindado servicios de inspección de DSA para múltiples proyectos del Distrito durante los últimos años.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con PF Vision, Inc., para proveer servicios de inspección de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para el proyecto de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) para el edificio L en la Escuela Preparatoria Eisenhower, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$17,500.00 - Fondo 35 – Fondo Estatal para Facilidades Escolares

**Sometido por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Derek Harris



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CLASIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1260

**PROMOCIÓN**

Bullock, Steven (Repl. J. Lepore)	A:	Almacén/ Trabajador de Servicios de Apoyo	07/01/2021	A:	36-2	\$23.83 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Conductor de Autobuses Transportación		De:	34-2	\$21.58 por hora (5 horas, 203 días)
Cuttress, Shawn	A:	Supervisor de Mantenimiento Mantenimiento y Operaciones	07/01/2021	A:	36-4	\$6,607.50, por mes (8 horas, 224 días) Escala de salario administrativo
	De:	Capataz de Mantenimiento Mantenimiento y Operaciones		De:	32-5	\$6,151.25 por mes (8 horas, 12 meses)
Kamakawiwooli, Kapena (Repl. J. Rawleigh)	A:	Electrónica II (B) Mantenimiento y Operaciones	07/12/2021	A:	44-5	\$33.73 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Trabajador III Mantenimiento Mantenimiento y Operaciones		De:	41-5	\$31.29 por hora (8 horas, 12 meses)

**EMPLEO**

Nava, Frank (Repl. J. Garcia)	Ayudante de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Casey	08/06/2021	25-1	\$17.21 por hora (3 horas, 203 días)
Pedraza Lopez, Jorge (Repl. W. House)	Conserje I** Escuela Preparatoria Eisenhower	07/01/2021	33-1	\$21.04 por hora (8 horas, 12 meses)
Rivera, Ramon (Repl. M. Daversa)	Mantenimiento – Fontanero III Mantenimiento y Operaciones	07/01/2021	44-1	\$27.70 por hora (8 horas, 12 meses)
Ubario, Juanita (Repl. V. Morfin)	Ayudante de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Henry	08/06/2021	25-1	\$17.21 por hora (3 horas, 203 días)
Villavicencio, Dulce (Repl. M. Gonzalez)	Ayudante de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Casey	08/06/2021	25-1	\$17.21 por hora (3 horas, 203 días)

## **REEMPLIO**

Mikhlian, Silva (Repl. D. January)	Conserje I** Escuela Secundaria Kucera	07/01/2021	33-1 \$21.04 por hora (8 horas, 12 meses)
---------------------------------------	---	------------	--

## **RENUNCIA**

Davis, Angelica	Delegada: Servicios de Compras Servicios de Compras	07/13/2021
De la Cruz, Marissa	Oficinista II Escuela Primaria Simpson	07/01/2021
Lizaola Castellanos, Ivonne	Terapeuta de Salud Emocional Servicios Especiales	07/02/2021
Ulloa Barragan, Alma	Ayudante de Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Secundaria Frisbie	07/30/2021
Zalayandia Ayala, Joavanna	Ayudante de Instrucción III – SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Preparatoria Carter	07/14/2021

## **LISTA DE REEMPLIO DE 39 MESES**

Davis, Aria M.	Oficinista II Bienestar y Asistencia Estudiantil	04/15/2021
----------------	---	------------

## **ASIGNACIÓN A CORTO PLAZO**

Apoyo de oficina	Educación Alternativa (sin exceder 352 horas)	07/15/2021 - 09/30/2021	\$18.12 por hora
Apoyo de oficina	Educación Temprana (sin exceder 232 horas)	07/01/2021-	\$18.12 por hora
Apoyo de oficina	Servicios de Personal (sin exceder 960 horas)	07/01/2021 - 06/30/2022	\$18.12 por hora
Apoyo de oficina	Centro de Inscripciones (sin exceder 196 horas)	07/01/2021 - 09/30/2021	\$18.12 por hora
Apoyo de oficina	Centro de Inscripciones (sin exceder 195 horas)	07/01/2021 - 09/30/2021	\$18.12 por hora
Apoyo de oficina	Centro de Inscripciones (sin exceder 195 horas)	07/01/2021 - 09/30/2021	\$18.12 por hora

**ASIGNACIÓN A CORTO PLAZO** (continuación)

Apoyo de oficina	Centro de Inscripciones (sin exceder 195 horas)	07/01/2021 - 09/30/2021	\$18.12 por hora
Apoyo de oficina	Centro de Inscripciones (sin exceder 195 horas)	07/01/2021 - 09/30/2021	\$18.12 por hora
Apoyo de Personal (Retirados)	Servicios de Personal (sin exceder 960 horas)	07/01/2021- 06/30/2022	\$37.97 por hora
Apoyo de Personal (Retirados)	Servicios de Personal (sin exceder 960 horas)	07/01/2021- 06/30/2022	\$33.96 por hora

**SUSTITUTOS**

Gill, Sara	Oficinista	05/07/2021	\$18.12 por hora
Lorenzo, Emmanuel	Oficinista	05/07/2021	\$18.12 por hora
Morales, Jazmin	Oficinista	05/07/2021	\$18.12 por hora
Morgan, Daniel	Oficinista	05/07/2021	\$18.12 por hora
Pearson, Tahlia	Ayudante de Instrucción III	06/16/2021	\$18.12 por hora
Ponce Reyes, Patricia	Oficinista	05/07/2021	\$18.12 por hora
Sandoval, Patricia	Oficinista	05/07/2021	\$18.12 por hora
Welker, Robin	Técnico de Personal	07/01/2021	\$27.89 por hora
Zarate, Lopez, Ana	Oficinista	05/07/2021	\$18.12 por hora
Pearson, Tahlia	Ayudante de Instrucción III	06/16/2021	\$18.12 por hora

**ELIMINACIÓN DE ESTIPENDIO BILINGÜE**

Miramontes, Liliam	A: Contadora III Mantenimiento y Operaciones	07/01/2021	A: 40-5	\$30.51 por hora (8 horas, 12 meses)
	De: Contadora III* Desarrollo Infantil		De: 40-5	\$31.35 por hora (8 horas, 12 meses)

**TERMINACIÓN DE EMPLEADO CLASIFICADO PROBATORIO**

Empleado #2179432                      Secretaria II                      06/28/2021

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Técnico A.C./Calefacción/Ventilación**

Elegible: 07/15/2021  
Vence: 01/15/2022

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Carpintero - Ebanista**

Elegible: 07/15/2021  
Vence: 01/15/2022

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Electricista**

Elegible: 07/15/2021

Vence: 01/15/2022

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Técnico electrónico II (B)**

Elegible: 07/15/2021

Vence: 01/15/2022

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador II de Mantenimiento de Terrenos**

Elegible: 07/15/2021

Vence: 01/15/2022

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador III de Mantenimiento de Terrenos**

Elegible: 07/15/2021

Vence: 01/15/2022

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Ayudante de Salud**

Elegible: 07/15/2021

Vence: 01/15/2022

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Ayudante de Instrucción II/B.B.**

Elegible: 07/15/2021

Vence: 01/15/2022

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Técnico I Bibliotecario/Medios**

Elegible: 07/15/2021

Vence: 01/15/2022

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Técnico II Bibliotecario/Medios**

Elegible: 07/15/2021

Vence: 01/15/2022

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador I de Mantenimiento**

Elegible: 07/15/2021

Vence: 01/15/2022

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Liaison McKinney-Vento y Foster Youth**

Elegible: 07/15/2021

Vence: 01/15/2022

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador I Servicio de Nutrición**

Elegible: 07/15/2021

Vence: 01/15/2022

\*\*Posición refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

\*\*\*Posición refleja un estipendio de \$50.00 mensual por posición confidencial

---

**Sometido y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CERTIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1260

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**EMPLEO**

Allen, Carvone	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2021	II-2	\$61,818.00 (184 días)
Barreda, Georgina	Maestra de primaria Escuela Primaria Myers	08/05/2021	III-1	\$62,908.00 (184 días)
Berry, Jennifer	Maestra de primaria Escuela Primaria Preston	08/05/2021	III-1	\$62,908.00 (184 días)
Castro, Jazmine	Maestra de primaria Escuela Primaria Morgan	08/05/2021	I-1	\$57,060.00 (184 días)
Conerly, Domonique	Maestra de primaria Escuela Primaria Kelley	08/05/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)
Cruz, Alennie	Maestra de primaria Escuela Primaria Morgan	08/05/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)
De La Cruz, Marissa	Maestra de primaria Escuela Primaria Kelley	08/05/2021	I-1	\$57,060.00 (184 días)
Favela, Daedra	Maestra de primaria Escuela Primaria Morgan	08/05/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)
Gutierrez, Alejandra	Maestra de primaria Escuela Primaria Morgan	08/05/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)
Hellwig, Christina	Maestra de secundaria Escuela Preparatoria Carter	08/05/2021	IV-1	\$66,053.00 (184 días)
Heras, Amy	Especialista de lectura Escuela Primaria Myers	08/05/2021	III-6	\$73,572.00 (184 días)
Herrera, Cassandra	Maestra de secundaria Escuela Preparatoria Carter	08/05/2021	I-1	\$57,060.00 (184 días)

**EMPLEO** (continuación)

Jorgenson-Zwibel, Jeri	Especialista de lectura Escuela Primaria Preston	08/05/2021	IV-1	\$66,053.00 (184 días)
Knapp-Croy, Dawn	Especialista de lectura Escuela Primaria Preston	08/05/2021	IV-1	\$66,053.00 (184 días)
Martinez, Mariangeles	Maestra de Ed. Especial Escuela Secundaria Kolb	08/05/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)
Medina, Andrea	Maestra de primaria Escuela Primaria Simpson	08/05/2021	III-1	\$62,908.00 (184 días)
Mendez, Teresa	Maestra de secundaria Escuela Secundaria Frisbie	08/05/2021	I-1	\$57,060.00 (184 días)
Newstein, Sara	Maestra de secundaria Escuela Preparatoria Carter	08/05/2021	III-1	\$62,908.00 (184 días)
Penilla, Desiree	Maestra de primaria Escuela Primaria Morris	08/05/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)
Rodriguez, Janel	Maestra de primaria Escuela Primaria Simpson	08/05/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)
Rowley, Erik	Maestro de primaria Escuela Primaria Werner	08/05/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)
Ruano, Yulissa	Maestra de primaria Escuela Primaria Trapp	08/05/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)
Ruiz, Brandon	Maestro de primaria Escuela Primaria Werner	08/05/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)
Ulloa Barragan, Alma	Maestra de primaria Escuela Primaria Kelley	08/05/2021	I-1	\$57,060.00 (184 días)
Velasco Landeros, Karina	Maestra de secundaria Escuela Preparatoria Carter	08/05/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)

**REEMPLIO**

Garcia, Soledad	Maestra de Ed. Especial Escuela Primaria Kordyak	08/05/2021	II-3	\$63,786.00 (184 días)
Hitchcock, Katherine	Maestra CTE Escuela Preparatoria Eisenhower	08/05/2021	X-11	\$75,679.00 (184 días)
Kingdom, James	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2021	IV-7	\$79,710.00 (184 días)



**REEMPLIO** (continuación)

Padilla, Lisa	Maestra Educación Especial Escuela Preparatoria Carter	08/05/2021	I-1	\$57,060.00 (184 días)
Wiles, Christopher	Instructor Militar JROTC Escuela Preparatoria Carter	07/01/2021	MIP's	\$94,659.19 (11 meses)

**EXCEDENCIA POR AUSENCIA SIN SUELDO**

Sedano, Erika	Maestra de Preescolar Preescolar Rocking Horse	08/05/2021- 06/03/2022
---------------	---	---------------------------

**RENUNCIA**

Diaz, Andrew	Maestro de secundaria Escuela Secundaria Kolb	06/28/2021
Harris, Monique	Consejera Escuela Secundaria Frisbie	07/01/2021
Henderson, Carl	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	06/30/2021
Kavia, Shital	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	06/23/2021
Velez, Roberto	Director de Primaria Escuela Primaria Casey	07/16/2021

**MAESTROS DE EDUCACIÓN DE ADULTOS** (Para el año escolar 2021/2022 a una tarifa regular por hora de \$47.30 por tiempo de instrucción)

**Cursos de todo un año**

Colby-Campbell, Kathryn	---	Diploma: Estudio Independiente
Gillespie, Nancy	---	Básico GED, secundaria, preparación de examen, estudio independiente de diploma
Infante, Sergio	---	ESL Principiante 1 & 2
John, Zelma	---	ESL Principiante 1 & 2, Intermedio 1 & 2, Avanzado
Lara, Gustavo	---	GED en español
Lopatynski, Jo Ann	---	ESL Principiante 1 & 2, Intermedio 1 & 2 Aprendizaje digital
Parker, Brenda	---	CTE Operaciones de computación
Rodriguez, Edith	---	ESL Intermedio 1 & 2

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Administrador nocturno en la Escuela de Adultos para ayudar con servicios de consejería estudiantil y evaluación de transcripciones como sea necesario y para ser utilizado para los exámenes CASAS durante el año escolar 2021/2022, a una tarifa por hora de \$50.00, sin exceder tres (3) horas por día y para ser pagado por fondos de Educación de Adultos)

Baker, Howard

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Maestro certificado en la Escuela de Adultos para examinar a estudiantes para la colocación en el programa de ESL, Diploma y clases de GED durante julio y agosto de 2021, a una tarifa por hora de \$25.00 sin exceder un total de 96 horas, para ser pagado por fondos de Educación de Adultos)

Aguayo, Emmanuel

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Maestro certificado miembros del programa de Asistencia y Evaluación de Compañeros (PAR) para evaluar y administrar el programa PAR como Panel conjunto PAR durante el año escolar 2021/2022 y recibir un estipendio de \$2,000.00 cada uno para ser pagado por fondos de Asistencia y Evaluación de Compañeros (PAR))

Calloway, Miesha  
Gastelo, Shelley

Infante, Sergio  
Tilmon, LaShon

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Mentores inductores y especialistas de programas para ayudar a maestros participando en el Programa de Inducción durante el año escolar 2021/2022 a una tarifa por hora de \$47.30 sin exceder 40 horas cada uno y para ser pagado por Fondos de Inducción y Apoyo de Maestros)

Best, LaVees  
Contreras, Raul  
Hughey-Bailey, Charmaine

Jackson, Yolanda  
Paluba, Wanda  
Overstreet-Spear, Myrna

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Mentores de inducción y especialista de programas para colaborar y planear ayudar a mentores participando en el Programa de Inducción durante el año escolar 2021/2022, a una tarifa por hora de \$47.30 sin exceder 60 horas cada uno para ser pagado por fondos de Apoyo de Maestros)

Hughey-Bailey, Charmaine

Paluba, Wanda

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Maestros certificados entrenados en el programa de Asistencia y Evaluación de Compañeros (PAR) y maestros consultores para proveer apoyo a maestros permanentes durante el año escolar 2020/2021 hasta un máximo de dos (2) maestros permanentes por maestro consultor PAR, cada maestro consultor recibirá un estipendio de \$1,500.00 por cada maestro permanente que ellos apoyen, sin exceder \$3,000.00 por maestro consultor para ser pagado por Fondos de Inducción)

Battelo, Heidi  
Dean, Laura

Johnson, Alycandria  
Samders Hester, Danya

Stubblefield, Jeneen  
Talton, Ericka

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Maestros de la Escuela Secundaria Kolb para participar en los días de orientación de 6.º y 7.º grado el 27-28 de julio de 2021 a una tarifa regular por hora de \$47.30 sin exceder un total de 120 horas para ser pagado por fondos de Título I)

Anjaria, Cynthia  
Barker, Jennifer  
Brown, Laurie  
Brunson, Brandi  
Campos, Ted  
Cartwright, Theresa  
Cristenson, Judith

Diaz-Saucedo, Veronica  
Dominguez, Ivette  
Erickson, Lauren  
Flora, Richard  
Fuentes, Lo  
Harris, M. Shawn  
Ho, Vinh

Jimmerson, Horacho  
Johnson, Helen  
Keller-Marquez, Katie  
Lewis, Abina  
Leopp, Aaron  
Luna, Jana  
McCraley, Katherine

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (continuación)

Compton-Sendrey, Asha	Horn, Chris	Mckee, John
Cowan, Suzanne	Jackson, Christopher	Meza, Raylene
Suda, Keana	Sendrey, Asha	Uy, John
Nava, James	Smith, Miashia	Wade, Amber
Robinson, Nathaniel	Soriano, Jose	Wren, Linda
Ross, Julie	Usenbach, Kristen	

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Maestros de la Escuela Secundaria Kolb para participar en los días de orientación de 6.º y 7.º grado el 27-28 de julio de 2021 a una tarifa regular por hora de \$47.30 sin exceder un total de 36 horas para ser pagado por fondos de Título I)

Jefferson, Star  
Medina, Michael

---

**Sometido y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **RESOLUCIÓN NO. 21-22-01 – AUTORIZACIÓN DE EXENCIÓN DE APRENDICES DE INGLÉS**

---

**RESOLUCIÓN # 21-22-01  
RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA  
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
2021-2022**

14 de julio de 2021

Conforme la Sección 80120(b) del Título V, para el año escolar 2021/2022, la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, emplear o asignar a individuos identificados tiempo adicional para completar los requisitos para las credenciales que autorizan el servicio o para proveer tiempo a las agencias de empleo a contratar para la asignación a individuos que ya sea tienen una credencial apropiada o califican bajo una de las siguientes opciones de asignación disponible. Esto incluye exenciones para emplear o asignar individuos identificados cuando la agencia de empleo encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen el criterio de empleo especificado para el puesto.

<b><u>NOMBRE</u></b>	<b><u>LUGAR</u></b>	<b><u>EXENCIÓN DE CREDENCIAL</u></b>	<b><u>ASIGNACIÓN</u></b>
Alexander, Kevin	Eisenhower H.S.	Autorización EL	Instructor CTE
Crawford, Theophilus	Chavez/Huerta	Autorización EL	Instructor CTE
McFarland, Melissa	Rialto H.S.	Autorización EL	Instructor CTE
McGuire, George	Carter H.S.	Autorización EL	Instructor CTE

Yo, Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Secretario de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por este medio certifico que lo anterior es una copia verdadera y correcta de la exención de credenciales debidamente hecha e incluida en el acta de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino el día 14 de julio de 2021.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D.  
Secretario, Directiva Educativa

---

**Sometido por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer

**ACTA**

## **ACTA**

### **DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**23 de junio de 2021**

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**

**182 East Walnut Avenue**

**Rialto, California**

#### **Miembros de la Directiva**

##### **presentes:**

**Joseph W. Martinez, Presidente**

**Edgar Montes, Vicepresidente (llegó a las 6:09 p.m.)**

**Stephanie E. Lewis, Auxiliar**

**Nancy G. O'Kelley, Miembro**

**Dina Walker, Miembro (llegó a las 6:27 p.m.)**

#### **Administradores**

##### **presentes:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente**

**Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico,  
Estrategias, Congruencia y Justicia Social**

**Mohammad Z. Islam, Superintendente Asociado, Servicios  
Financieros**

**Patricia Chavez, Ed.D., Delegada Líder Académica**

**Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder Personal**

**Rhonda Kramer, Delegada Líder Personal**

**También presentes Martha Degortari, Delegada Ejecutiva  
Administrativa y Jose Reyes, Intérprete/Traductor**

### **A. APERTURA**

#### **A.1. LLAMADA AL ORDEN 6:00 p.m.**

La junta regular de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue iniciada a las 6:00 p.m. por el presidente Martinez en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, en el 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

## **A.2. SESIÓN ABIERTA**

### **A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

## **A.3. SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Miembro O'Kelley

**Secundada por** Auxiliar Lewis

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

**Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada. Vicepresidente Montes y Miembro Walker no se encontraban presentes durante esta votación.**

Hora: 6:03 p.m.

**Aprobado por mayoría de votos.**

### **A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

### **A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES**

### **A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

**A.3.4. CONFERENCIA CON NEGOCIADOR LABORAL (Sección 54957.6 del Código Gubernamental)**

Representante designado: Presidente de la Directiva, Joseph W. Martinez

Empleado sin representación: Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

**A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Auxiliar Lewis  
**Secundada por** Miembro Walker

**Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada.**

Hora: 7:11 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

**A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.**

La sesión abierta se reanudó a las 7:11 p.m.

**A.6. JURAMENTO A LA BANDERA**

Presidente de la Directiva, Sr. Joseph W. Martinez dirigió el saludo a la bandera.

**A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA**

En la sesión cerrada, la Directiva Educativa tomó la siguiente acción:

**Moción por** Miembro O'Kelley  
**Secundada por** Auxiliar Lewis

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo de Johanna Cuellar, Subdirectora de Escuela Preparatoria en la Escuela Preparatoria Carter, efectivo el 1 de julio de 2021.

**Aprobado por votación unánime.**

**Moción por** Vicepresidente Montes  
**Secundada por** Miembro O'Kelley

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo de Jeremy Sauer, Subdirector de Escuela Secundaria en la Escuela Secundaria Rialto, efectivo el 1 de julio de 2021.

**Aprobado por votación unánime.**



**Moción por** Vicepresidente Montes  
**Secundada por** Miembro O'Kelley

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo de Nicole Albiso, Delegada Líder Servicios Fiscales, efectivo el 24 de junio de 2021.

**Aprobado por votación unánime.**

**Moción por** Vicepresidente Montes  
**Secundada por** Miembro Walker

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo de Rose Lopez, Analista de Contratos, efectivo el 1 de julio de 2021.

**Aprobado por votación unánime.**

**Moción por** Miembro O'Kelley  
**Secundada por** Auxiliar Lewis

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo de Kristy Streff, Subdirectora de Escuela Preparatoria de Continuación en la Escuela Preparatoria Milor/Zupanic, efectivo el 1 de julio de 2021.

**Miembro Walker no estaba presente durante esta votación.**

**Aprobado por mayoría de votos.**

**Moción por** Vicepresidente Montes  
**Secundada por** Miembro O'Kelley

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo de Aldo Velasco, Subdirector de Escuela Preparatoria en la Escuela Preparatoria Eisenhower, efectivo el 1 de julio de 2021.

**Miembro Walker no estaba presente durante esta votación.**

**Aprobado por mayoría de votos.**

**Moción por** Miembro O'Kelley  
**Secundada por** Vicepresidente Montes

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo de Angel Arratia, Subdirector de Escuela Secundaria en la Escuela Secundaria Jehue, efectivo el 1 de julio de 2021.

**Miembro Walker no estaba presente durante esta votación.**

**Aprobado por mayoría de votos.**

**Moción por** Vicepresidente Montes  
**Secundada por** Auxiliar Lewis

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo de la Dra. Elizabeth Reyes-Aceytuno, Subdirectora de primaria en la Escuela Primaria Kelley, efectivo el 1 de julio de 2021.

**Miembro Walker no estaba presente durante esta votación.**

**Aprobado por mayoría de votos.**

**Moción por** Auxiliar Lewis  
**Secundada por** Vicepresidente Montes

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo de la Dra. Makeisa Gaines, Directora de Escuela Secundaria en la Escuela Secundaria Frisbie, efectivo el 1 de julio de 2021.

**Aprobado por votación unánime.**

**Moción por** Auxiliar Lewis  
**Secundada por** Vicepresidente Montes

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo del Dr. Vince Rollins, Director de Primaria en la Escuela Primaria Kelley, efectivo el 1 de julio de 2021.

**Miembro Walker no estaba presente durante esta votación.**

**Aprobado por mayoría de votos.**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo de Alethea Haubruge-Granados, Subdirectora de Primaria en la Escuela Primaria Bemis, efectivo el 1 de julio de 2021.

**Aprobado por votación unánime.**

#### **A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por** Miembro O'Kelley

**Secundada por** Auxiliar Lewis

**Voto por Miembros de la Directiva para adoptar agenda.**

**Aprobado por votación unánime.**

### **B. PRESENTACIONES**

#### **B.1. INDICADORES LOCALES PARA EL TABLERO DE DATOS DE CALIFORNIA**

Presentación sobre los indicadores locales para el Tablero de datos de California por Paulina Villalobos, Delegada: Tecnología Académica y Carolo Mehochko, Delegada Académica: Programas Especiales.

Paulina Villalobos, Delegada: Tecnología Académica y Carolo Mehochko, Delegada Académica: Programas Especiales dieron una presentación describiendo los indicadores locales para el Tablero de Datos de California.

### **C. COMENTARIOS**

#### **C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

**Russel Silva, miembro de la comunidad**, compartió que llevaba puesto el color rosado que representa a su esposa, Linda Silva, quien ha dedicado 24 años de su carrera laboral al Distrito. Él compartió que a ella le encantaba su trabajo y, muchas veces, se quedaba más allá de sus horas de trabajo para completar sus proyectos, y hacía todo lo posible para asegurarse de que los trabajos se hicieran correctamente. Ella ofreció su tiempo como voluntaria en eventos del Distrito como la *Puttin' on the Ritz* o Noche de Gala, *We Honour Our Own* u Homenaje a los Nuestros, y la campaña anual de mochilas del Distrito. Dijo que el 30 de

junio de 2021 será su último día y su esposa y mejor amiga se unirán a él en su retiro. A lo largo de toda su carrera, ha sido bendecida con administradores que le brindaron la oportunidad de crecer y expandir sus habilidades y responsabilidades, convirtiéndola en una empleada muy valorada en este Distrito. Quería agradecer personalmente; Marilyn Johnson, Joleen Massey, Mark Blin, Peggy Wheeler y Mohammad Islam, incluidos muchos otros administradores y maestros que hicieron que su tiempo en el Distrito fuera memorable. Dijo que ahora están ansiosos por pasar sus años dorados viajando. Esperan años de momentos compartidos. El Sr. Silva felicitó una vez más a su esposa por su retiro.

**Margie Fletcher, Gold Star Foods, Gerente Regional de Ventas** es un proveedor de alimentos con sede en Ontario. Indicó que estaban aquí para presentar una placa en reconocimiento a los logros de los Servicios de Nutrición, bajo la dirección de Mohammad Islam, durante la pandemia de COVID. Ella compartió que cuando las escuelas cerraron el 13 de marzo de 2020, los Servicios de Nutrición tuvieron que cambiar completamente de marcha para reformar todo su módulo de alimentación y rápidamente tuvieron que distribuir alimentos a los estudiantes de una manera que nunca antes se había hecho. A medida que avanzaba la pandemia y la necesidad de alimentos se volvía más crítica para las familias, los Servicios de Nutrición fueron más allá y participaron voluntariamente en la Campaña de Alimentos de *Farmer to Families* de USDA o de la granja a las familias, donde se distribuyeron 277,000 libras de alimentos, más de 13,000 cajas de alimentos a las familias. La Sra. Fletcher presentó a Fausat Rahman-Davies, Delegada Líder de Servicios de Nutrición y a su equipo con una placa y les agradeció a ellos y al Distrito por los servicios brindados a la comunidad.

## **C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno

## **C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES**

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

**Heather Estruch “Sra. E”, representando *Communication Workers of America* (CWA)**, compartió que ella espera las clases de verano salgan bien y desea que todos tengan un buen verano.

## **C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

## **C.5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

## **D. AUDIENCIA PÚBLICA**

### **D.1. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por**            Miembro O'Kelley

**Secundada por**      Miembro Walker

**Voto por Miembros de la Directiva para abrir audiencia pública.**

Hora: 8:47 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

#### **D.1.1    FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO PROPUESTO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA (AB 1200)**

De conformidad con los requisitos del Código y la Norma de Mesa Directiva, el formulario adjunto para la divulgación pública del acuerdo propuesto de negociación colectiva [AB 1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) revisado por AB2756 (Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código gubernamental 3547.5] entre la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Asociación Educativa de Rialto (REA) se publica en cumplimiento con los requisitos legislativos para el aviso público.

### **D.2. CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por**            Miembro O'Kelley

**Secundada por**      Miembro Walker

**Voto por Miembros de la Directiva para cerrar audiencia pública.**

Hora: 8:47 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

### **D.3. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por** Miembro O’Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

**Voto por Miembros de la Directiva para abrir audiencia pública.**

Hora: 8:49 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

#### **D.3.1. FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO PROPUESTO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA (AB 1200)**

De conformidad con los requisitos del Código y la Norma de Mesa Directiva, el formulario adjunto para la divulgación pública del acuerdo propuesto de negociación colectiva [AB 1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) revisado por AB2756 (Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código gubernamental 3547.5] entre la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) se publica en cumplimiento con los requisitos legislativos para el aviso público.

### **D.4. CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por** Miembro O’Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

**Voto por Miembros de la Directiva para cerrar audiencia pública.**

Hora: 8:50 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

### **E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por** Auxliar Lewis

**Secundada por** Miembro O’Kelley

**Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados.**

Hora: 8:50 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.1.1. SEGUNDA LECTURA DE LA DIRECTIVA DE NORMA REVISADA 3110(a-c); TRANSFERENCIA DE FONDOS**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar la segunda lectura de la Directiva de norma revisada 3110(a-c); Transferencia de Fondos.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.1.2. SEGUNDA LECTURA DE LA DIRECTIVA DE NORMA REVISADA 3230(a-c); FONDOS DE SUBVENCIÓN FEDERAL**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar la segunda lectura de la Directiva de norma revisada 3230(a-c); Fondos de Subvención Federal.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno**

**E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 21 de mayo de 2021 al 3 de junio de 2021 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.2. DONACIONES**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aceptar la lista de donaciones de Box Tops for Education; Uline Scholastic,; FKA Distributing, LLC; Asist y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a estos donantes.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.3. ACUERDO DE AFILIACIÓN CON LA UNIVERSIDAD CLAREMONT GRADUATE**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar el acuerdo de afiliación con la Universidad Claremont Graduate para asistir a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.4. ACUERDO DE AFILIACIÓN CON LA UNIVERSIDAD CAPELLA PARA APRENDIZAJE BASADO EN EL PLANTEL**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar un acuerdo de afiliación con la Universidad Capella para aprendizaje basado en el plantel para asistir a educadores actuales y futuros en completar los requisitos estatales para credenciales del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.

**Aprobado por votación unánime.**



### **E.3.5. ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA**

**Moción por** Auxiliar Lewis  
**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar PTA de la Escuela Secundaria Kolb y PTA de la Escuela Secundaria Kucera, Club Booster de Béisbol Lions y PTA de la Escuela Primaria W.J.C. Trapp como organizaciones conectadas con la escuela para los años escolares 2021-2022 y 2022 -2023, sin costo para el Distrito.

**Aprobado por votación unánime.**

### **E.3.6. AUTORIZACIÓN DE FIRMA PARA DOCUMENTOS DEL ESTADO/CONDADO**

**Moción por** Auxiliar Lewis  
**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar las autorizaciones de firmas para documentos del estado/condado enumeradas en la copia de respaldo sin costo para el Distrito.

**Aprobado por votación unánime.**

### **E.3.7. USO DE LICITACIONES Y CONTRATOS PÚBLICOS PARA MOBILIARIO, EQUIPO Y SERVICIOS PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022**

**Moción por** Auxiliar Lewis  
**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar licitación No. 18-02 Colton Joint U.S.D, Condado de S.B RFP No. Agencia17-Purc-2378 y licitación No.20509A-3, Glendale U.S.D licitación No. P-13 18/19, Irvine U.S.D licitación No. 19/20-01, Los Ángeles C.O.E licitación No. 18/19-1620, San Diego U.S.D licitación No. GD-16-0854-76, S.B.C.S.S licitación No. 19/20-1273, Estado de CA. Licitación No. 1-18-23-20A A-I y licitación No.1-18-23-23-A-H, Contratos CMAS No. 4-15-78-0013E, 3-16-70-0793H, 3-19-70-0793L, 3-18-70-2486K, 3-18-70-2486M 3-18-70-2486N, 3-19-70-2486P, 3-19-70-2486R, 4-20-58-0080A, 3-13-70-0697H, 3-17-70-0697P, 3-19-70-0697W, 3-17-70-3415B, 4-19-78-0072B, 3-18-70-1975N, 4-20-00-0085C, 3-11-70-2298P, 3-20-84-0075A, 4-20-00-0125B 3-11-70-0876AG, 3-15-70-0876AM, 3-17-70-0876AN, 3-17-70-0876AP, 3-18-70-0876AQ, 3-19-70-0876AU, 3-16-70-2382B, 3-08-70-0876Y, Contratos NASPO No. MA149-1, 7-14-70-04, 7-17-70-40-05, 7-15-70-34-003, 7-19-70-46-02, y 7-15-70-34-001 para el año fiscal 2021-2022.

**Aprobado por votación unánime.**

- E.3.8. RFP NO. 05(19-20)FN – DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS Y PRODUCTOS COMERCIALES DE USDA PARA EL SEGUNDO TÉRMINO CON EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE POMONA EN NOMBRE DE LA COLABORATIVA DE POMONA UNIFIED A GOLD STAR FOODS PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar la renovación del segundo término de RFP No. 05(19-20)FN – Distribución de alimentos y productos comerciales con el Distrito Escolar Unificado de Pomona en nombre de la Colaborativa de Pomona Unified a Gold Star Foods para el año fiscal 2021-2022, por un costo a determinar al momento de la compra(s) y para ser pagado con fondos de cafetería.

**Aprobado por votación unánime.**

- E.3.9. OTORGAR #RIANS-2021-2022-02 PARA LÁCTEOS Y OTROS PRODUCTOS RELACIONADOS A HOLLANDIA DIARY PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar otorgar la RFP #RIANS-2021-2022-002 lácteos y otros productos relacionados a *Hollandia Dairy* para el año fiscal 2021-2022 por un costo a determinar al momento de compra(s) y para ser pagado por fondos de cafetería.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.10. OTORGAR #RIANS-2021-2022-003 PRODUCTOS FRESCOS A GOLD STAR FOODS PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar otorgar la RFP #RIANS-2021-2022-003 productos frescos a *Gold Star Foods* para el año fiscal 2021-2022 para la compra de productos frescos por un costo a determinar al momento de compra(s) y para ser pagado por fondos de cafetería

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.11. ACUERDO CON PROGRAMA ACHIEVE 3000**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar renovar el acuerdo con Achieve 3000 para proveer un programa de tecnología adaptiva para lectura diferenciada para aproximadamente 605 estudiantes Aprendices de Inglés inscritos en los cursos de intervención EL en las escuelas secundarias, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022 por un costo sin exceder \$45,215.00 y para ser pagado por fondo general – Título III – Instrucción de Lenguaje para Aprendices de Inglés.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.12. ACUERDO CON 806 TECHNOLOGIES (Tecnología)**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar un acuerdo de renovación con 806 Technologies para asistir con la colección y monitoreo de documentos que son requeridos por ley para programas de Título I, II, III y IV, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$14,500.00 y para ser pagado por fondo general – Título I.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.13. ACUERDO CON *ART SPECIALTIES, INC.* – ESCUELA SECUNDARIA KUCERA**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O’Kelley

Aprobar un acuerdo con *Art Specialties, Inc.*, para instalas letreros digitales con impresos de la Escuela Secundaria Kucera, Coyotes y huellas en los edificios del plantel de la Escuela Secundaria Kucera, efectivo el 1 de julio de 2021 al 31 de diciembre de 2021, por un costo sin exceder \$40,000.00 y para ser pagado por fondo general – fondos suplementarios y discrecionales de la escuela.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.14. ACUERDO CON FRONTLINE TECHNOLOGIES GROUP, LLC**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O’Kelley

Aprobar la renovación del acuerdo por una suscripción de un año con Frontline Education, de Frontile Technologies Group, LLC para apoyar el monitoreo de capacitación profesional de todo el personal en todo el distrito, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$41,141.99 y para ser pagado por fondo general – Título I escolar.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.15. ACUERDO CON *DOCUMENT TRACKING O LOCALIZACIÓN DE DOCUMENTOS***

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O’Kelley

Aprobar un acuerdo de renovación con servicios de Localización de Documentos para una suscripción de un año para usar servicios en línea, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$10,200.00 y para ser pagado por fondo general.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.3.16. ACUERDO CON JOSE M. REYES**

**Moción por** Auxiliar Lewis  
**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar un acuerdo con Jose M. Reyes para proveer servicios de interpretación en español para las reuniones de la Mesa Directiva del 2021-2022 por un costo de \$500.00 por reunión, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo total sin exceder \$13,000.00 y para ser pagado por Fondo General – LCFF.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.4. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR  
- Ninguno**

**E.5. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**E.5.1. REPORTE DE PERSONAL NO. 1259 PARA EMPLEADOS  
CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Auxiliar Lewis  
**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar Reporte de Personal No. 1259 para empleados clasificados y certificados.

**Aprobado por votación unánime.**

**E.5.2. DECLARACIÓN DE NECESIDAD PARA EDUCADORES  
TOTALMENTE CUALIFICADOS**

**Moción por** Auxiliar Lewis  
**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar la declaración de Necesidad para Educadores totalmente Cualificados para el año escolar 2021-2022.

**Aprobado por votación unánime.**

## **E.6. ACTA**

### **E.6.1. ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 9 DE JUNIO DE 2021**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 9 de junio de 2021.

**Aprobado por votación unánime.**

## **F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

### **F.1. ENMIENDA AL ACUERDO CON CENTRO EDUCACIONAL NEUHAUS**

**Moción por** Miembro O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar una enmienda al acuerdo con el Centro Educativo Neuhaus para brindar Aprendizaje Profesional en el área de lectura y alfabetización a doscientos treinta y seis (236) Especialistas en Lectura, Estrategas de Primaria, Especialistas en Educación y Educación K - 12 grado, efectivo desde el 1 de julio de 2021 hasta el 30 de junio de 2022. La cantidad de \$136,660.00 de la enmienda se añadirá a la cantidad original de \$274,535.00 aprobada el 9 de junio de 2021 por un costo total de \$411,195.00 y para ser pagado por Fondo General – Subsidio de Oportunidad de Aprendizaje Extendido.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

### **F.2. ACUERDO CON *WOODSPRING SUITES***

**Moción por** Miembro O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con *WoodSpring Suites* en la ciudad de Colton para proveer instalaciones de vivienda apropiada a estudiantes desamparados o sin hogar del Distrito Escolar Unificado de Rialto, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022. El acuerdo será por tres (3) meses de estadía por familia o por un costo sin exceder \$5,850.00 más

impuestos hasta para quince (15) familias por año escolar, por un costo sin exceder \$90,000.00 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**F.3. APROBAR EL PLAN DE RESPONSABILIDAD LOCAL (LCAP) PARA EL AÑO FISCAL 2021-22**

**Moción por** Miembro O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) 2021-24 del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año fiscal 2021-22, con el propósito de identificar y cumplir las metas anuales para todos los estudiantes con acciones y servicios específicos para abordar las prioridades estatales y locales.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**F.4. ADOPCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022**

**Moción por** Miembro O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Adoptar el presupuesto del año fiscal 2021-2022 incluyendo fondos comprometidos y todas las condiciones declaradas para los siguientes fondos: General (01), Educación de Adultos (11), Desarrollo Infantil (12), Cafetería (13), Mantenimiento Diferido (14), Capitales de Instalaciones (25), Edificios y Modernización estatal de edificios escolares (35), Reserva Especial (40), Intereses y amortización de bonos (51) y Fondo de construcción (21) sin costo para el Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**F.5 PROGRAMA DE AUTORIZACIÓN EN LECTURA**

**Moción por** Auxiliar Lewis  
**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar pagar la cuota de inscripción para que se inscriban 160 maestros en el programa en línea, Autorización de Lectura proporcionado por la Universidad del Sur de California (USC), del 6 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022 a \$3,600 por participante; por un costo total: sin exceder \$576,000.00 a pagarse por el Subsidio de Oportunidad de Aprendizaje Expandido (Fondo General) .

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**F.6. ACUERDO DE CONVENIO TENTATIVO ENTRE EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO Y LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO**

**Moción por** Miembro O'Kelley  
**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar el acuerdo de convenio tentativo entre el Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Asociación Educativa de Rialto (REA) para el año escolar 2021-2022.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**F.7. ACUERDO DE CONVENIO TENTATIVO ENTRE EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO Y LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA**

**Moción por** Miembro O'Kelley  
**Secundada por** Vicepresidente Montes

Aprobar el acuerdo de convenio tentativo entre el Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) para el año escolar 2021-2022.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**



**F.8. INCREMENTO DE SALARIO DE 5% Y UN BONO ÚNICO DE 1.5% DEL SALARIO BASE DE EMPLEADOS FUERA DE LO PROGRAMADO PARA ADMINISTRADORES CERTIFICADOS Y CLASIFICADOS, SUPERVISORES, CONFIDENCIALES Y ADMINISTRADORES CONTRATADOS**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un incremento de salario de 5% y un bono único de 1.5% del salario base de empleados fuera de lo programado para administradores certificados y clasificados, supervisores, confidenciales y administradores contratados efectivo el 1 de julio de 2021 por un costo de \$1,948,202.00 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**F.9. RESOLUCIÓN 20-21-35 FIRMAS AUTORIZADAS DE CUIDADO Y DESARROLLO INFANTIL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro Walker

Adoptar la Resolución No. 20-21-35 autorizando el contenido del acuerdo local número 36-6785-00-8, con el propósito de brindar servicios de cuidado y desarrollo infantil y autorizar al personal designado a firmar documentos de contrato para el año Fiscal 2021-2022. , sin costo para el Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**F.10. RESOLUCIÓN NO. 20-21-36 CONTRATO PARA EL PROGRAMA PREESCOLAR ESTATAL #CSPP-1427 CON EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Adoptar Resolución No. 20-21-36 aceptando el contrato para el Programa de Desarrollo Infantil 2021-2022 #CSPP-1427, por la cantidad de \$4,113,672.00 con el Departamento de Educación de California y autoriza a Mohammad Z. Islam, Asociado Superintendente de Servicios Financieros, como el firmante de dicho contrato.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**F.11. CONTRATO DE EMPLEO PARA EL SUPERINTENDENTE, DR. CUAUHTÉMOC AVILA**

**Moción por** Miembro O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar el contrato de empleo con Dr. Cuauhtémoc Avila para servicio como Superintendente del Distrito. Antes de la votación en este artículo, consistente con la Sección 54943 del Código Gubernamental, el Presidente de la Directiva oralmente reportará un resumen del salario y compensación proveído bajo el contrato.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime.**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el **14 de julio de 2021** a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

**Voto por Miembros de la Directiva para concluir la junta.**

Hora: 9:14 p.m.

**Aprobado por votación unánime.**

---

Auxiliar, Directiva Educativa

---

Secretario, Directiva Educativa

# LCAP

## Indicadores locales para el Tablero de Datos de California

Carol Mehochko

Delegada Académica: Programas Especiales

Paulina Villalobos

Delegada: Tecnología Académica



23 de junio de 2021

## Indicadores locales

Para las prioridades de la Fórmula de Control Local de Fondos (LCFF) donde los datos no se colectan a nivel estatal, una LEA (el distrito) medirá y reportará su progreso por medio del Tablero de datos basado en datos colectados localmente.

Indicadores locales		
<p>APRENDER MÁS</p> <p>Básicos: Maestros, materiales instruccionales, instalaciones</p> <p>ESTANDAR CUMPLIDO</p> <p>Ver más detalles →</p>	<p>APRENDER MÁS</p> <p>Participación de padres y familia</p> <p>ESTANDAR CUMPLIDO</p> <p>Ver más detalles →</p>	<p>APRENDER MÁS</p> <p>Encuesta del entorno local</p> <p>ESTANDAR CUMPLIDO</p> <p>Ver más detalles →</p>

## Indicadores estatales y locales

### Indicadores estatales

Absentismo crónico  
Tasa de suspensión  
Progreso de Aprendices de inglés  
Tasa de graduación  
Indicador de universidades/carreras  
Inglés Artes de Lenguaje (3-8)  
Matemáticas (3-8)

### Indicadores locales

Básicos  
(Maestros, materiales,  
instalaciones)  
Implementación de  
estándares académicos  
Participación de padres  
Encuesta del entorno local  
Acceso a cursos de estudio  
extensos

---

3

## ¿Por qué hay indicadores locales?

- Reflejan el énfasis en el 'control local'
- Ayudan a crear un proceso de responsabilidad transparente por todo el estado y a nivel local
- Importante para que la comunidad local entienda la imagen real del progreso del distrito

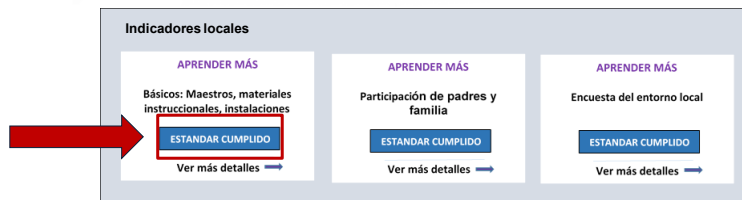
---

4

## Indicadores locales y Tablero de datos de CA

Para ser considerado 'Cumplido' en los Indicadores locales:

- El distrito anualmente mide su progreso
- El distrito reporta sus resultados a la Directiva local
- El distrito somete sus resultados en noviembre de 2021



## Servicios básicos y condiciones en las escuelas (Prioridad 1)

3 partes

El distrito anualmente mide su progreso en cumplir los **requisitos del acuerdo Williams** al 100% en todos los planteles escolares e inmediatamente aborda cualquier queja u otras deficiencias identificadas durante el año académico.

## Servicios básicos y condiciones en las escuelas (Prioridad 1)

Parte 1 de 3

- Número/porcentaje de maestros Aprendices de inglés mal asignados → **Ninguno**
- Total de maestros mal asignados → **Ninguno**
- Puestos vacantes de maestros → **Ninguno**

---

---

5

## Servicios básicos y condiciones en las escuelas (Prioridad 1)

Parte 2 de 3

Número/porcentaje de estudiantes **sin** acceso a sus propias copias de materiales instruccionales ajustados a los estándares para usar en la escuela y en casa:

**Ninguno**

---

---

5

## Servicios básicos y condiciones en las escuelas (Prioridad 1) Parte 3 de 3

Número de instancias identificadas donde las instalaciones no cumplieron con el estándar de “buen estado” (incluso deficiencias y extremadas deficiencias):

**Basados en el Reporte anual del 2019-2020 del 9 de noviembre de 2020**

**58 – Total deficiencias de instalaciones en “Buen estado”**

5

## Servicios básicos y condiciones en las escuelas

### **Excelente “Reparación de emergencia” de instalaciones deficientes**

El número de deficiencias de instalaciones identificadas con problemas de reparación de emergencia que no fue corregida cuando se completó la visita al plantel de Williams.

### **Excelente “Buen estado” de instalaciones deficientes - (33)**

El número de deficiencias de instalaciones identificadas con problemas de buen estado que no fue corregida cuando se completó la visita al plantel de Williams.

### **Remediación “Reparación de emergencia” de instalaciones deficientes**

El número de deficiencias de instalaciones identificadas con problemas de reparación de emergencia que fueron corregidas antes de completar la visita al plantel de Williams.

### **Remediación “Buen estado” de instalaciones deficientes (25)**

El número de deficiencias de instalaciones identificadas con problemas de buen estado que fueron corregidas antes de completar la visita al plantel de Williams.

5



## Implementación de estándares académicos estatales (Prioridad 2)

5 Partes

El distrito anualmente mide su progreso implementando los estándares académicos estatales usando la medida de autorreflexión siguiente:

---

---

5

## Implementación de estándares académicos estatales (Prioridad 2)

Escala de evaluación:

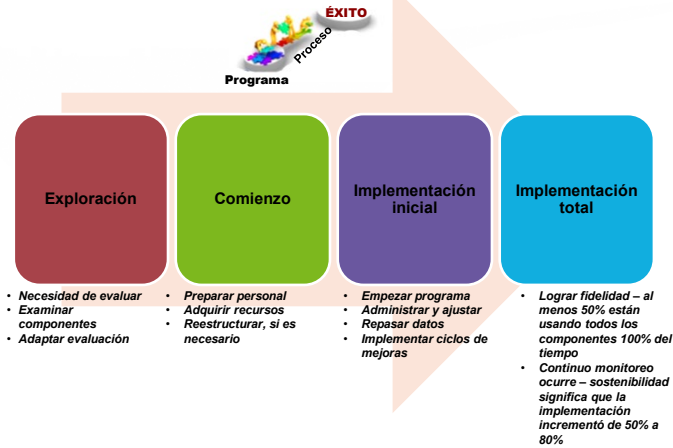
- 1 – Fase de exploración e investigación
- 2 – Comienzo del desarrollo
- 3 – Implementación inicial
- 4 – Implementación total
- 5 – Implementación total y sostenibilidad

---

---

5

## Implementación de estándares académicos estatales (Prioridad 2)



## Implementación de estándares académicos estatales (Prioridad 2)

Parte 1 de 5

Evaluar el progreso del distrito en proveer **aprendizaje profesional** para enseñar en las áreas de asignaturas básicas:

## Implementación de estándares estatales Aprendizaje profesional en las asignaturas básicas

	1	2	3	4	5
ELA – Estándares estatales comunes básicos para ELA o inglés artes de lenguaje					X
ELD (Ajustado a los estándares de ELA)				X	
Matemáticas – Estándares estatales comunes básicos para matemáticas					X
Estándares de ciencias Nueva Generación				X	
Historia – Ciencias sociales				X	

Escala de valoración (de menor a mayor):

- 1 – Fase de exploración e investigación
- 2 – Comienzo del desarrollo
- 3 – Implementación inicial
- 4 – Implementación total
- 5 – Implementación total y sostenibilidad

## Implementación de estándares académicos estatales (Prioridad 2)

Parte 2 de 5

Evaluar el progreso del distrito en  
facilitar los **materiales instruccionales**  
en las áreas de asignaturas básicas:

## Implementación de estándares estatales Facilitar los materiales instruccionales

	1	2	3	4	5
ELA – Estándares estatales comunes básicos para ELA o inglés artes de lenguaje					<b>X</b>
ELD (Ajustado a los estándares de ELA)				<b>X</b>	
Matemáticas – Estándares estatales comunes básicos para matemáticas					<b>X</b>
Estándares de ciencias Nueva Generación				<b>X</b>	
Historia – Ciencias sociales				<b>X</b>	

LCAP:

- **Acción 2.7:** Adopción del libro de texto de ciencias

Escala de valoración (de menor a mayor):

- 1 – Fase de exploración e investigación
- 2 – Comienzo del desarrollo
- 3 – Implementación inicial
- 4 – Implementación total
- 5 – Implementación total y sostenibilidad

5

## Implementación de estándares académicos estatales (Prioridad 2)

Parte 3 de 5

Evaluar el progreso del distrito en **implementar las normas o programas para el personal de apoyo** en las áreas de asignaturas básicas:

5

## Implementación de estándares estatales

### Implementando normas/Programas para personal de apoyo

	1	2	3	4	5
ELA – Estándares estatales comunes básicos para ELA o inglés artes de lenguaje					<b>X</b>
ELD (Ajustado a los estándares de ELA)				<b>X</b>	
Matemáticas – Estándares estatales comunes básicos para matemáticas					<b>X</b>
Estándares de ciencias Nueva Generación				<b>X</b>	
Historia – Ciencias sociales				<b>X</b>	

**LCAP:**

- **Acción 1.22 - 1.24, 2.9 y 2.11:**  
Plan de alfabetismo y numeración
- **Acción 2.8:** Estrategias de primaria
- **Acción 2.19:** Instructores ELA y matemáticas de secundaria

Escala de valoración (de menor a mayor):

- 1 – Fase de exploración e investigación
- 2 – Comienzo del desarrollo
- 3 – Implementación inicial
- 4 – Implementación total
- 5 – Implementación total y sostenibilidad

5

## Implementación de estándares académicos estatales

### (Prioridad 2)

Parte 4 de 5

Evaluar el progreso del distrito implementando cada uno de los siguientes estándares académicos:

5

## Implementación de estándares estatales Estándares académicos de asignaturas adicionales

	1	2	3	4	5
Educación de Carreras Técnicas			<b>X</b>		
Estándares del contenido educacional de salud			<b>X</b>		
Estándares del contenido modelo de educación física				<b>X</b>	
Artes visuales y escénicas				<b>X</b>	
Idioma extranjero			<b>X</b>		

**LCAP:**

- **Acción 1.7:** Preparación universitaria y de carreras
- **Acción 2.7:** Adopción de libro de texto para idioma extranjero (6-12)

Escala de valoración (de menor a mayor):

- 1 – Fase de exploración e investigación
- 2 – Comienzo del desarrollo
- 3 – Implementación inicial
- 4 – Implementación total
- 5 – Implementación total y sostenibilidad

5

## Implementación de estándares académicos estatales (Prioridad 2)

Parte 5 de 5

Evaluar el éxito del distrito en participar en las siguientes actividades con maestros y administradores escolares:

5

## Implementación de estándares estatales Participación en actividades de aprendizaje profesional

	1	2	3	4	5
Identificar las necesidades de aprendizaje profesional de grupos de maestros o personal en general			<b>X</b>		
Identificar las necesidades de aprendizaje profesional de maestros individuales			<b>X</b>		
Proporcionar apoyo para maestros en los estándares que todavía no han aprendido			<b>X</b>		

**LCAP:**

- **Acción 2.2:** Inducción de maestros
- **Acción 2.9:** Entrenamiento en alfabetismo
- **Acción 2.11:** Entrenamiento en numeración (matemática)

Escala de valoración (de menor a mayor):

- 1 – Fase de exploración e investigación
- 2 – Comienzo del desarrollo
- 3 – Implementación inicial
- 4 – Implementación total
- 5 – Implementación total y sostenibilidad

5

## Participación de padres (Prioridad 3)

3 Partes

El distrito anualmente mide su progreso en **solicitar aportaciones** de los padres para tomar decisiones y promover la **participación de los padres** en los programas

5

# Participación de padres (Prioridad 3)

Escala de valoración (de menor a mayor):

1 – Fase de exploración e investigación

2 – Comienzo del desarrollo

3 – Implementación inicial

4 – Implementación total

5 – Implementación total y sostenibilidad

5

## Entablando relaciones

Parte 1 de 3

	1	2	3	4	5
El distrito progresa en desarrollar la capacidad del personal para entablar relaciones de confianza y respetuosas con las familias				X	
El distrito progresa en crear entornos acogedores				X	
El distrito progresa en apoyar al personal para aprender sobre las fortalezas, culturas, idiomas y metas de cada familia para sus hijos				X	
El distrito progresa en desarrollar múltiples oportunidades para que LEA y los planteles escolares se involucren en comunicaciones de 2 vías entre las familias y educadores usando lenguaje que se entienda y accesible para las familias				X	

LCAP:

- **Acción 3.11:** Participación de familias
- **Acción 3.12:** Comunicación con padres y comunidad
- **Acción 3.13:** Sitio web y presencia en línea

5



## Creando alianzas para resultados estudiantiles

### Parte 2 de 3

	1	2	3	4	5
El distrito progresa en proveer aprendizaje profesional y apoyo a los maestros y directores para mejorar la capacidad de la escuela para colaborar con las familias			X		
El distrito progresa en proveer a las familias con información y recursos para apoyar el aprendizaje y formación del estudiante en casa				X	
El distrito progresa en implementar normas o programas para que los maestros se reúnan con las familias y estudiantes para hablar sobre el progreso del estudiante y maneras de trabajar juntos en apoyar mejores resultados para el estudiante			X		
El distrito progresa en apoyar a las familias para entender y ejercer sus derechos legales y abogar por sus propios estudiantes y por todos los estudiantes				X	

LCAP:

- **Acción 3.11:** Participación de Familias – Centro de Padres del Distrito
- **Acción 3.18:** Participación de Familias – Comités del Distrito

5

## Solicitando aportaciones para tomar decisiones

### Parte 3 de 3

	1	2	3	4	5
El distrito progresa en crear la capacidad y de apoyar a directores y personal para que eficazmente las familias participen en grupos consultivos y que toman decisiones			X		
El distrito progresa en crear capacidad y de apoyar a los miembros de familias para participar eficazmente en grupos consultivos y tomar decisiones			X		
El distrito progresa en proveer a todas las familias con oportunidades para proveer aportaciones sobre normas y programas e implementar estrategias para contactar y solicitar opiniones de cualquier grupo insuficientemente representado en la comunidad escolar			X		
El distrito progresa en proveer oportunidades para que las familias, maestros, directores y administradores del distrito trabajen juntos en planificar, diseñar, implementar y evaluar actividades para la participación de las familias a nivel escolar y del distrito			X		

LCAP:

- **Acción 3.18:** Participación de Familias – Comités del Distrito

5

# Entorno escolar (Prioridad 6)

3 Partes

Administrar la encuesta del entorno local  
cada otro año:

## **Encuesta de niños saludables de California**

5

# Entorno escolar – Datos estudiantiles (Prioridad 6)

Parte 1 de 3

CONEXIÓN ESCOLAR	5.º GRADO 23% participación 433/1,869	7.º GRADO 58% participación 1,140/1,972	9.º GRADO 66% participación 1,350/2,039	11.º GRADO 76% participación 1,314/1,736
Adultos que les importa o están interesados en la escuela	78%	60%	49%	48%
Altas expectativas – adultos en la escuela	88%	74%	66%	61%
Me siento cercano con la gente en mi escuela	78%	58%	23%	31%
Me siento que soy parte de mi escuela	93%	50%	41%	36%

*El promedio del porcentaje de respuestas reportaron “Sí, la mayor parte del tiempo” o “Sí, todo el tiempo”.*

5

## Entorno escolar (Prioridad 6)

Parte 1 de 3

SALUD SOCIOEMOCIONAL	7.º GRADO 58% participación 1,140/1,972	9.º GRADO 66% participación 1,350/2,039	11.º GRADO 76% participación 1,314/1,736
Angustia socioemocional	28%	32%	36%
Experimentó crónica tristeza/desesperación	43%	46%	55%
Consideró suicidio	13%	13%	16%

### Indicaciones:

- **Angustia socioemocional – Reporte promedio “Bastante cierto” o “Muy cierto”**
  - He tenido dificultad en respirar porque me sentía ansioso
  - Me sentí triste y deprimido
  - Tuve dificultad en relajarme
- **Tristeza/desesperación crónica**
  - Durante los últimos 12 meses, ¿te sentiste alguna vez triste o desesperado casi a diario por dos semanas o más que dejaste de hacer algunas de las actividades usuales?
- **Suicidio**
  - Durante los últimos 12 meses, ¿consideraste seriamente intentar suicidarte?

5

## Entorno escolar – Datos de padres (Prioridad 6)

Parte 1 de 3

PARTICIPACIÓN DE PADRES	PRIMARIA (840)	SECUNDARIA (493)	PREPARATORIA (472)
La escuela me motiva a ser un socio activo con la escuela para educar a mi hijo	91%	87%	80%
Los padres se sienten bienvenidos para participar en esta escuela	90%	82%	74%
La escuela con prontitud responde a mis llamadas, mensajes o emails	90%	82%	78%
La escuela activamente busca la aportación de los padres antes de tomar decisiones importantes	82%	75%	69%

El número en los elementos de datos representan el porcentaje de padres que respondieron muy de acuerdo o de acuerdo a cada indicación mostrada.

5

## Entorno escolar – Datos de padres (Prioridad 6)

Parte 1 de 3

ÁREAS DE PREOCUPACIÓN	PRIMARIA (840)	SECUNDARIA (493)	PREPARATORIA (472)
<i>Qué tan preocupado está usted sobre...</i>			
La seguridad de su hijo en la escuela con el aprendizaje en persona ( <i>cuando regrese a la escuela</i> )	70%	69%	70%
El niño está retrasándose académicamente	60%	64%	62%
El niño se siente aburrido o poco estimulado	50%	52%	56%
El bienestar mental del niño	41%	44%	51%

*El porcentaje de respuestas reportaron “Algo preocupado”, “Muy preocupado” o “Extremadamente preocupado.”*

5

## Entorno escolar – Datos del personal (Prioridad 6)

Parte 1 de 3

PERSONAL: áreas de necesidades para capacitación profesional	PRIMARIA (411)	SECUNDARIA (206)	PREPARATORIA (503)
Apoyo para la conducta positiva y administración del salón de clase	42%	36%	43%
Trabajar con grupos diversamente raciales, étnicos o culturales	44%	39%	49%
Cumplir las necesidades sociales, emocionales y de desarrollo de los jóvenes	66%	67%	70%

*Pregunta: ¿Siente usted que necesita más capacitación profesional, entrenamiento, mentoría u otro apoyo para hacer su trabajo en cualquiera de las siguientes áreas?*

5

## Entorno escolar (Prioridad 6)

Parte 2 de 3

¿Cuáles datos desagregados (si es aplicable) de la encuesta y otros métodos de colección de datos revelan sobre las escuelas en LEA, las áreas de fortaleza o progreso, desafíos y barreras?

- La tasa de participación fue baja en 5.º grado
- Al avanzar de la primaria a la secundaria, los estudiantes se sienten menos conectados con su escuela.
- Los niveles de angustia socioemocional y tristeza son más altos en los estudiantes mayores
- Los padres están preocupados sobre la seguridad de sus hijos cuando regresen a la escuela en el otoño y que sus hijos se retrasen académicamente este año escolar

## Entorno escolar (Prioridad 6)

Parte 3 de 3

¿Cuáles revisiones, decisiones o acciones el distrito ha implementado o implementará en respuesta a los resultados para el propósito de progresar continuamente? ¿Por qué? Si ya se han implementado las acciones, ¿vio los resultados que tenía usted previsto?

### LCAP Acciones

- **2.14 y 3.6:** Capacitación Profesional de Aprendizaje Socioemocional (SEL)
  - Escuelas implementarán Nivel 1 de instrucción y currículo de Aprendizaje Socioemocional
- **3.4:** Participación de estudiantes durante el día escolar
  - Deporte electrónico en las escuelas secundarias y preparatorias
- **3.7:** Centros de bienestar
  - Mantenimiento y personal de los centros de bienestar en cada escuela secundaria y escuela preparatoria de continuación
- **3.8:** Aprendizaje Socioemocional/Servicios educativos relacionados a la salud mental
  - Personal y puestos del distrito que apoyan las necesidades educativas relacionadas a la salud mental

## Acceso a cursos de estudio extensos (Prioridad 7)

Parte 1 de 4

1. Brevemente identificar las medidas o herramientas seleccionadas localmente que el distrito está usando para determinar el grado en que los estudiantes tienen acceso y están inscritos en cursos de estudio extensos, basados en niveles de grados, grupos estudiantiles sin duplicar e individuos con necesidades especiales.

***Illuminate, Synergy, StudentVUE, APEX***

***CALPASS***

***Servicio de Evaluación de Transcripciones (TES)***

***Collab w/ SBVC (Valley College para apoyar el programa de educación superior temprana***

***Consejeros crean planes de 4 años (Google Sheets)***

***CALPADS 15.2 – Resultados del conjunto o cohorte (seguimiento de la tasa de graduación y abandono escolar)***

5

## Acceso a cursos de estudio extensos (Prioridad 7)

Parte 2 de 4

Usando las medidas o herramientas seleccionadas localmente, resumir el grado en que todos los estudiantes tienen acceso o están inscritos en cursos de estudio extensos. El resumen debe identificar cualquier diferencia de acceso entre los planteles escolares y grupos estudiantiles para acceder o inscribirse en un curso de estudio extenso. Los distritos pueden en el transcurso del tiempo, describir el grado de progreso en que todos los estudiantes tienen acceso o están inscritos en cursos de estudio extensos.

5

Acceso a cursos de estudio extensos  
(Prioridad 7)

Parte 2 de 4

Tasa de graduación	
INCREMENTOS	ÁREA PARA INCREMENTAR
<p><b>La tasa general de graduación del distrito ha incrementado en los últimos cuatro años</b></p> <p><b>16-17: 85.4% 19-20: 92.9%</b></p>	
<p><b>La tasa general de graduación de los estudiantes que reciben servicios de educación especial ha incrementado en los últimos tres años</b></p> <p><b>17-18: 69.2% 18-19: 73.5% 19-20: 86.2%</b></p>	<p><b>La tasa de graduación del 19-20 de estudiantes que reciben educación especial en la escuela Eisenhower es mucho más baja en comparación con Carter y Rialto</b></p> <p><b>CHS: 88.9% EHS:79.2% RHS: 94.4%</b></p>
<p><b>La tasa de graduación de jóvenes en hogares de crianza incrementó del 16-17 al 18-19</b></p> <p><b>16-17: 54.2% 18-19: 82.8%</b></p> $\frac{13}{24} \qquad \frac{24}{29}$	<p><b>La tasa de graduación de jóvenes en hogares de crianza disminuyó del 18-19 al 19-20</b></p> <p><b>18-19: 82.9% 19-20: 69.7%</b></p> $\frac{24}{29} \qquad \frac{23}{33}$

5

Acceso a cursos de estudio extensos  
(Prioridad 7)

Parte 2 de 4

Comparación de cuatro años de graduaciones por planteles escolares

	Rialto Unified	CHS	EHS	RHS	Milor	Zupanic
<b>16-17</b>	$\frac{1,577}{1,847}$ 85.4%	$\frac{499}{531}$ 94.0%	$\frac{458}{506}$ 90.5%	$\frac{534}{582}$ 91.8%	$\frac{57}{146}$ 39%	$\frac{28}{79}$ 35.4%
<b>17-18</b>	$\frac{1,693}{1,910}$ 88.6%	$\frac{526}{553}$ 95.1%	$\frac{502}{545}$ 92.1%	$\frac{549}{588}$ 93.4%	$\frac{79}{154}$ 51.3%	$\frac{36}{65}$ 55.4%
<b>18-19</b>	$\frac{1,724}{1,897}$ 90.9%	$\frac{544}{566}$ 96.1%	$\frac{475}{514}$ 92.4%	$\frac{554}{591}$ 93.7%	$\frac{133}{180}$ 73.9%	$\frac{18}{41}$ 43.9%
<b>19-20</b>	$\frac{1,809}{1,948}$ 92.9%	$\frac{509}{531}$ 95.9%	$\frac{497}{522}$ 95.2%	$\frac{652}{674}$ 96.7%	$\frac{110}{148}$ 74.3%	$\frac{41}{71}$ 57.7%

5

Acceso a cursos de estudio extensos  
(Prioridad 7)  
Parte 2 de 4

Tasa de cuatro años de graduación para estudiantes que reciben educación especial por escuela

	Rialto Unified	CHS	EHS	RHS	Milor	Zupanic
16-17	$\frac{141}{194}$ 72.7%	$\frac{48}{56}$ 85.7%	$\frac{39}{48}$ 81.3%	$\frac{47}{67}$ 70.1%	$\frac{5}{17}$ 29.4%	
17-18	$\frac{146}{211}$ 69.2%	$\frac{44}{53}$ 83.0%	$\frac{52}{63}$ 82.5%	$\frac{43}{62}$ 69.4%	$\frac{4}{25}$ 16.0%	
18-19	$\frac{172}{234}$ 73.5%	$\frac{47}{54}$ 87.0%	$\frac{54}{72}$ 75%	$\frac{50}{65}$ 76.9%	$\frac{19}{35}$ 54.3%	
19-20	$\frac{200}{232}$ 86.2%	$\frac{56}{63}$ 88.9%	$\frac{57}{72}$ 79.2%	$\frac{67}{71}$ 94.4%	$\frac{19}{23}$ 82.6%	

★ Menos de 10 estudiantes reportados

5

Acceso a cursos de estudio extensos  
(Prioridad 7)  
Parte 2 de 4

Tasa de cursos A-G

INCREMENTOS	ÁREA PARA INCREMENTAR
<p>Tasa de cursos A-G ha incrementado en los últimos cuatro años</p> <p><b>16-17: 39.9%    19-20: 48%</b></p>	<p>En el 19-20, Carter HS tuvo una tasa de cursos A-G mayor que las otras dos escuelas preparatorias generales</p> <p><b>CHS: 60.5%    EHS: 48.3%    RHS: 49.1%</b></p> $\begin{array}{r} 308 \\ 509 \end{array} \quad \begin{array}{r} 240 \\ 497 \end{array} \quad \begin{array}{r} 320 \\ 652 \end{array}$
<p>La tasa de cursos A-G del distrito para Aprendices de inglés ha incrementado en los últimos cuatro años</p> <p><b>16-17: 16.9%    19-20: 29%</b></p>	<p>La tasa de cursos A-G en el 19-20 para Aprendices de inglés fue más baja que la de otros grupos de estudiantes en algunas escuelas preparatorias</p> <p><b>CHS: 38%    EHS: 32.2%    RHS: 29.6%</b></p>
	<p>En el 19-20, la tasa de cursos A-G de estudiantes afroamericanos en Carter fue más alta que las otras dos escuelas preparatorias generales</p> <p><b>CHS: 65.3%    EHS: 39.1%    RHS: 37.5%</b></p> $\begin{array}{r} 49 \\ 75 \end{array} \quad \begin{array}{r} 18 \\ 46 \end{array} \quad \begin{array}{r} 9 \\ 24 \end{array}$

5



Acceso a cursos de estudio extensos  
(Prioridad 7)  
Parte 2 de 4

**Tasa del 19-20 de cursos A-G de estudiantes que son Aprendices de inglés y de otros grupos estudiantiles**

	Aprendices de inglés	Jóvenes en hogares de crianza	Jóvenes sin hogar	Estudiantes que reciben educación especial	Desfavorecidos
<b>Rialto Unified</b>	29%	26.1%	36.2%	19%	47.5%
<b>CHS</b>	38%	50%	49.2%	26.8%	59.6%
<b>EHS</b>	32.2%	❖	31.6%	15.8%	48%
<b>RHS</b>	29.6%	20%	39.4%	20.9%	49.4%

❖ Menos de 10 estudiantes reportados

5

Acceso a cursos de estudio extensos  
(Prioridad 7)  
Parte 2 de 4

**Comparación de cuatro años de cursos A-G por plantel escolar**

	Rialto Unified	CHS	EHS	RHS
<b>16-17</b>	$\frac{629}{1,577}$ 39.9%	$\frac{224}{499}$ 44.9%	$\frac{151}{458}$ 33%	$\frac{254}{534}$ 47.6%
<b>17-18</b>	$\frac{720}{1,693}$ 42.5%	$\frac{250}{526}$ 47.5%	$\frac{212}{502}$ 42.2%	$\frac{257}{549}$ 46.8%
<b>18-19</b>	$\frac{795}{1,724}$ 46.1%	$\frac{331}{544}$ 60.8%	$\frac{198}{475}$ 41.7%	$\frac{266}{554}$ 48%
<b>19-20</b>	$\frac{868}{1,809}$ 48%	$\frac{308}{509}$ 60.5%	$\frac{240}{497}$ 48.3%	$\frac{320}{652}$ 49.1%

5

## Acceso a cursos de estudio extensos (Prioridad 7)

Parte 3 de 4

3. Dados los resultados de la medida o herramienta seleccionada localmente, identificar las barreras previniendo al distrito de proveer acceso a cursos de estudio extensos a todos los estudiantes.

### Sistemas, prácticas y normas relacionadas a:

- **Datos escolares reportados**
  - *Capacitación profesional para consejeros y personal del distrito*
  - *Asegurar la información está codificada correctamente en Synergy*
- **Datos certificados CALPADS**
  - *Comparar datos escolares con los datos certificados*
- **Ofrecimiento de cursos equitativos**
- **Prácticas e instrucción culturalmente receptivas**
  - *Trayectorias o modalidades de cursos étnicos*

5

## Acceso a cursos de estudio extensos (Prioridad 7)

Parte 4 de 4

4. En respuesta a los resultados de las medidas o herramientas seleccionadas localmente, ¿qué revisiones, decisiones o nuevas acciones el distrito implementará o ha implementado para asegurar acceso a cursos de estudio extensos para todos los estudiantes?

- **Creación de sistemas que ayudan a los consejeros y administradores a identificar las deficiencias en los cursos (para graduarse, completar cursos A-G y preparación de educación universitaria y carreras) e implementar prácticas para apoyar a todos los estudiantes**
- **Naviance (LCAP Acción 1.8)** provee acceso equitativo a información sobre universidades y carreras
- **Hoonuit (LCAP Acción 1.16)** integra datos estudiantiles en tiempo real de múltiples fuentes para tomar decisiones mejor informadas
- Asociarse con el Condado de Educación de Riverside para implementar **auditorías de oportunidades equitativas** (auditorías de transcripciones de estudiantes en once y doce grados para evaluar si hay un acceso o fallo que previene a los estudiantes en cumplir cursos A-G o cualquiera de los otros indicadores)
- Refinar el entrenamiento en **reportar correctamente (LCAP Acción 3.5)**

5

## Acceso a cursos de estudio extensos (Prioridad 7)

Parte 4 de 4

4. En respuesta a los resultados de la medida o herramienta seleccionada localmente, ¿qué revisiones, decisiones o nuevas acciones el distrito implementará o ha implementado para asegurar acceso a cursos de estudio extensos para todos los estudiantes?

- Modificar prácticas en torno al horario general**
  - Acceso a clases A-G
  - Ofrecer clases de preparatoria y universitarias fuera del día escolar tradicional
  - Ofrecer clases universitarias durante el día escolar tradicional
  - Ofrecer currículo culturalmente relevante (LCAP Acción 1.6)
- Ajustar personal para apoyar la alfabetización, numeración, y preparación universitaria y para carreras (LCAP Acciones 2.22, 2.23, 2.24)**
  - Continuar proporcionando instructores de inglés artes de lenguaje y matemáticas en secundaria (LCAP Acción 2.19)
  - Continuar proporcionando especialistas en lingüística emergente y facilitadores de aprendices de inglés (LCAP Acción 2.3)
  - Continuar proporcionando maestros de carreras educativas técnicas (LCAP Acción 1.7)

5

## En resumen

Los indicadores locales proporcionan una oportunidad para que el distrito colecte datos sobre medidas locales no colectadas por el estado. La información colectada es otro punto de datos para ser usada para informar el Plan de Control y Responsabilidad Local (LCAP). Para poder cumplir los requisitos del estado, el distrito debe:

- **Anualmente medir su progreso de estas prioridades**
- **Reportar sus resultados a la Directiva local**
- **Someter sus resultados para noviembre de 2021 en el Tablero de Datos de California**

5

¿Preguntas?

5

## F ARTÍCULOS PARA DEBATIR / DE ACCIÓN



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON DATA IMPRESSIONS PARA LA ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE**

---

Introducción: Desde 1979, *Data Impressions/DI Technoloy Group, Inc.*, ha brindado soluciones tecnológicas para la educación, el gobierno y las corporaciones. Desde sus inicios, han proporcionado constantemente las mejores soluciones disponibles para hardware, software, productos audiovisuales, gestión de redes y servicios de integración.

Razonamiento: Esto está alineado con el plan estratégico del distrito. Estrategia 1: Proporcionaremos diversas vías para el aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clase; Plan 1: Entornos de aprendizaje infundidos con tecnología y Plan 4; Oportunidades de exploración profesional. Además, el plan estratégico Estrategia 2: Proporcionaremos instrucción rigurosa y relevante que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante; Plan 1: Instrucción rigurosa y relevante; Plan 2: Oportunidades para participar en el aprendizaje impulsado por intereses personales; Plan 3: Fomentar la creatividad y la asunción de riesgos en las escuelas; Plan 4: Desarrollar y nutrir el valor; Plan 5: Habilidades del siglo XXI para maximizar el rendimiento estudiantil; Plan 6: experiencias de aprendizaje diseñadas para los estilos de aprendizaje únicos de los estudiantes.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Data Impressions* para construir un laboratorio eSports último modelo en la Escuela Secundaria Frisbie efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de diciembre de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder \$216,468.19 – Fondo General.

---

**Sometido por:** Beth Ann Scantlebury  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed. D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON DATA IMPRESSIONS PARA LA ESCUELA SECUNDARIA RIALTO**

**Introducción:** Desde 1979, *Data Impressions/DI Technoloy Group, Inc.*, ha brindado soluciones tecnológicas para la educación, el gobierno y las corporaciones. Desde sus inicios, han proporcionado constantemente las mejores soluciones disponibles para hardware, software, productos audiovisuales, gestión de redes y servicios de integración.

**Razonamiento:** Esto está alineado con el plan estratégico del distrito. Estrategia 1: Proporcionaremos diversas vías para el aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clase; Plan 1: Entornos de aprendizaje infundidos con tecnología y Plan 4; Oportunidades de exploración profesional. Además, el plan estratégico Estrategia 2: Proporcionaremos instrucción rigurosa y relevante que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante; Plan 1: Instrucción rigurosa y relevante; Plan 2: Oportunidades para participar en el aprendizaje impulsado por intereses personales; Plan 3: Fomentar la creatividad y la asunción de riesgos en las escuelas; Plan 4: Desarrollar y nutrir el valor; Plan 5: Habilidades del siglo XXI para maximizar el rendimiento estudiantil; Plan 6: experiencias de aprendizaje diseñadas para los estilos de aprendizaje únicos de los estudiantes.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con *Data Impressions* para construir un laboratorio eSports último modelo en la Escuela Secundaria Rialto efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de diciembre de 2021.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$216,468.19 – Fondo General.

**Sometido por:** Beth Ann Scantlebury  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed. D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: APROBAR COMPRA DE GOOGLE WORKSPACE PLUS PARA LICENCIAS EDUCACIONALES**

Introducción: El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha utilizado *G Suite for Education* durante los últimos seis años. En marzo de 2019, Google anunció que los distritos tendrían acceso a funciones Premium o de primera calidad de forma gratuita para ayudar con el aprendizaje a distancia. Esta oferta expiró el 30 de septiembre de 2020. Para no perder el acceso a estas funciones, el distrito compró licencias de G Suite Enterprise para maestros y administradores a principios del año escolar 2020-2021. G Suite Enterprise ahora se conoce como Google Workspace for Education Plus.

Razonamiento: Google Workspace for Education Plus es una actualización que proporcionaría controles de seguridad avanzados y herramientas de colaboración mejoradas para elevar la enseñanza y el aprendizaje. Esta edición de G Suite brindaría un mayor control sobre la seguridad digital con herramientas avanzadas para la prevención, detección y corrección de riesgos proactivas, además de una fácil exportación de datos para análisis, información y generación de informes.

Los maestros y el personal también conservarían el acceso a la funcionalidad completa de Google Meet junto con las nuevas funciones que se implementarán en el otoño. El personal y los estudiantes también se beneficiarían de la función de plagio integrada en Google Classroom, eliminando así la necesidad de comprar otras herramientas de plagio.

Google Workspace for Education Plus es un paso necesario para continuar con el impulso experimentado durante la Academia Bridge.

Recomendación: Aprobar la renovación de compra de las licencias de Google Workspace for Education Plus por medio de Amplified IT del 1 de agosto de 2021 al 31 de julio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$56,448.00 por 1 año – Fondo General.

**Sometido por:** Beth Ann Scantlebury y Paulina Villalobos  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed. D.





## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON PANORAMA EDUCATION**

---

Introducción: Desde la primavera de 2018, Panorama Education se ha asociado con el Distrito para administrar y actuar sobre las reflexiones de los estudiantes respecto al aprendizaje socioemocional (SEL). Los estudiantes respondieron preguntas sobre sus propias competencias SEL, así como sus experiencias en sus salones de clase y escuelas. Los equipos de Apoyo de Intervención y Comportamiento Positivo (PBIS), los líderes escolares y los administradores del distrito participaron en numerosos talleres de Panorama en los que reflexionaron sobre los resultados y crearon planes de acción para cada nivel de apoyo estudiantil. Las medidas SEL de Panorama se desarrollaron con el Dr. Hunter Gehlbach y la Escuela de Educación para Graduados de Harvard. Las Medidas SEL se han utilizado en miles de escuelas en los Estados Unidos y se revisan regularmente para verificar su validez y confiabilidad.

Razonamiento: La suscripción de un año proporcionará medidas de aprendizaje socioemocional que se utilizarán en relación con la implementación de PBIS. El paquete de fundamentos de desarrollo profesional proporcionará acceso ilimitado a Panorama Academy, para tutoriales y sesiones de formación bajo demanda.

Recomendación: Aprobar la renovación del acuerdo con Panorama Education para proveer medidas de aprendizaje socioemocional y la plataforma de éxito estudiantil efectivo el 1 de septiembre de 2021 al 30 de agosto de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$94,375.00 – Fondo General – Título I escolar.

---

**Sometido por:** Angela Brantley  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed. D.



**Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021**

**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON REMIND**

Introducción: Remind es una plataforma de comunicación bidireccional o de dos vías, que permite al personal comunicarse con los padres y los estudiantes.

Razonamiento: La necesidad de una comunicación bidireccional es más importante que nunca. Con Remind, el personal podría enviar información a los padres y estudiantes de una manera simple y eficiente. Con un plan del distrito, el personal podría enviar mensajes más largos y tendrían la habilidad de llamar a los padres sin revelar su número de teléfono personal. El plan del distrito también otorgaría al administrador la supervisión y los controles que faltan en la versión gratuita de la plataforma.

Remind es esencial para entablar relaciones más sólidas. Garantizará que nuestros mensajes y actualizaciones lleguen a nuestras familias y, si es necesario, se traducirán a más de 90 idiomas.

Remind ayudará a elevar al máximo la capacidad de comunicarse con nuestras familias.

Recomendación: Aprobar la renovación del acuerdo con Remind efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$63,360.00 – Fondo General.

**Sometido por:** Paulina Villalobos  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed. D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO PARA PRODUCTOS MICROSOFT CON LA CORPORACIÓN SOFTCHOICE**

---

Introducción: California IT in Education (CITE) se complace en ofrecer el programa CITE y Microsoft Strategic Alliance (CAMSA) respaldado por SoftChoice. Este es un contrato de compra de todo el estado de California con Microsoft para el programa Educational Enrollment Solution (EES) o Solución de Inscripción Educativa. El contrato sirve como vehículo principal de compras para las instituciones educativas K-12 en el estado de California. Ofrece importantes descuentos y simplifica el proceso de compra de licencias, este consorcio incluye más del 70% de las LEA o agencias educacionales en California que no calificarían para este tipo de precios por su cuenta. De conformidad con la sección 20118 del Código de Contratos Públicos, la autorización de la Mesa Directiva está entre la Oficina de Educación del Condado de Kings y SoftChoice Corporation. La instalación del software la completa el Técnico de Apoyo Tecnológico III o el personal especializado del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

Razonamiento: El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha aprovechado el modelo de licencia de CAMSA en años anteriores para adquirir licencias de software de Microsoft para el uso y los beneficios de los maestros, el personal y los estudiantes. La oferta incluye Office 365, Gestión avanzada de seguridad, reuniones en línea, Defensa frente amenazas en dispositivos móviles, Minecraft para la educación, licencias empresariales y licencias de servicios de productividad.

Recomendación: Aprobar la renovación del acuerdo con la Corporación SoftChoice para instalación y reformas de productos anuales de Microsoft, efectivo el 1 de agosto de 2021 al 30 de julio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$159,298.15 – Fondo General.

---

**Sometido por:** Beth Ann Scantlebury  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed. D.



Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON TEXTHELP SOFTWARE**

Introducción: Texthelp proporciona herramientas para ayudar a satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Texthelp crea tecnología inteligente e inclusiva que ayuda a las personas a leer, escribir, expresar sus pensamientos y compartir información con mayor precisión y fluidez. Read&Write o lectura y escritura es una barra de herramientas de software que ayuda a los estudiantes a crear y acceder a contenido con funciones de soporte necesarias para participar en una experiencia de aprendizaje personalizada. El software EquatIO permite a las personas crear ecuaciones y fórmulas matemáticas en la computadora.

Razonamiento: Más que nunca, los estudiantes están interactuando con una mayor cantidad de contenido en línea. Este cambio viene con nuevos desafíos y ajustes en la forma en que todos los estudiantes completan su trabajo. El software de lectura y escritura o Read&Write ofrece a los estudiantes funciones de texto a voz, voz a texto y predicción de palabras, así como la capacidad de interactuar con archivos PDF o documentos en formato portable. EquatIO, por otro lado, brinda a los estudiantes la capacidad de escribir e interactuar con expresiones matemáticas en línea.

Estas herramientas ayudarán a maximizar la capacidad de los estudiantes para interactuar con el contenido digital al brindarles acceso a los apoyos que necesitan.

Recomendación: Aprobar la renovación de Read&Write y EquatIO de Texthelp, efectivo el 1 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$59,907.74 – Fondo General.

**Sometido por:** Paulina Villalobos  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed. D.



**Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021**

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON THINK TOGETHER, INC., PARA PROVEER UN PROGRAMA DE APRENDIZAJE EXPANDIDO DESPUÉS DE CLASES EN LA ESCUELA PRIMARIA FITZGERALD**

**Introducción:** El Distrito recomienda un acuerdo con THINK Together, Inc., una corporación sin fines de lucro de California para brindar servicios del Programa de Aprendizaje Expandido Después de Clases en la Primaria Fitzgerald. De acuerdo con las disposiciones de la subvención ASES, THINK Together ofrecerá un programa de aprendizaje expandido en la escuela primaria Fitzgerald todos los días que la escuela esté en sesión. El objetivo principal del programa ASES es mejorar los resultados académicos de los estudiantes participantes.

**Razonamiento:** El objetivo principal del programa extracurricular de aprendizaje expandido es mejorar los resultados académicos de los estudiantes participantes. Para cumplir con esta meta, RUSD provee un programa que ofrece a los estudiantes ayuda con las tareas, enriquecimiento académico en las materias básicas de inglés/artes de lenguaje, matemáticas y ciencias junto con un enriquecimiento adicional que incluye artes visuales, escénicas, vida saludable (que incluye actividades de aptitud física, educación nutricional, estrategias para resolver conflictos, educación del carácter y desarrollo de liderazgo estudiantil).

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con THINK Together, Inc., una corporación sin fines de lucro para el propósito de proveer un programa de aprendizaje expandido después de clases en la Escuela Primaria Fitzgerald. El término del contrato será del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$132,000.00 – Fondo General.

**Sometido por:** Angela Brantley  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed. D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON VECTOR USA PARA LA ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE**

**Introducción:** Vector USA mantiene una reputación en toda la industria por ofrecer productos y servicios de la más alta calidad mientras ejecuta proyectos a tiempo y dentro del presupuesto en todo tipo de entornos de producción. Vector USA instalará las reformas eléctricas de apoyo y la conectividad de datos para el laboratorio de eSports último modelo en la Escuela Secundaria Frisbie.

**Razonamiento:** Esto está alineado con el plan estratégico del distrito. Estrategia 1: Proporcionaremos diversas vías para el aprendizaje tanto dentro como fuera del aula; Plan 1: Entornos de aprendizaje infundidos con tecnología y Plan 4; Oportunidades de exploración profesional. Además, el plan estratégico Estrategia 2: Proporcionaremos instrucción rigurosa y relevante que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante; Plan 1: Instrucción rigurosa y relevante; Plan 2: Oportunidades para participar en el aprendizaje impulsado por intereses personales; Plan 3: Fomentar la creatividad y la asunción de riesgos en las escuelas; Plan 4: Desarrollar y nutrir el valor; Plan 5: Habilidades del siglo XXI para maximizar el rendimiento estudiantil; Plan 6: experiencias de aprendizaje diseñadas para los estilos de aprendizaje únicos de los estudiantes.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Vector USA para instalar el apoyo y reformas eléctricas y conexión de datos para el laboratorio eSports último modelo en la Escuela Secundaria Frisbie, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de diciembre de 2021.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$53,151.33 – Fondo General.

**Sometido por:** Beth Ann Scantlebury  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed. D.



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON APRENDIZAJE VOYAGER SOPRIS-LETRS**

Introducción: Desarrollado por reconocidas expertas en alfabetización Dra. Louisa Moats y Dra. Carol Tolman, Language Essentials for Teachers of Reading and Spelling (LETRS), o esenciales de lenguaje en lectura y ortografía para maestros, es una solución flexible de aprendizaje profesional de alfabetización para educadores. LETRS proporciona a los maestros la investigación, el conocimiento profundo y las habilidades para lograr una mejora significativa en la alfabetización y el desarrollo del lenguaje de cada estudiante. Es un curso de estudios de alfabetización e idiomas respaldado por más de 30 años de investigación científica basada en evidencia y más de una década de éxito comprobado. LETRS aborda las estructuras del idioma inglés, los procesos cognitivos de aprender a leer y las prácticas de enseñanza que han demostrado ser más efectivas para prevenir y remediar las dificultades de lectura, incluida la dislexia.

Razonamiento: Hasta ciento sesenta maestros de primero, segundo y tercer grado participarán en una capacitación profesional LETRS de un año (8 días). El curso proporciona a los educadores una comprensión profunda de la ciencia detrás de la enseñanza de la alfabetización y les brinda los antecedentes y la profundidad del conocimiento para enseñar habilidades lingüísticas y de alfabetización a todos los estudiantes.

Además, cuarenta administradores de escuelas primarias participarán en LETRS para administradores, que es aprendizaje profesional para líderes de alfabetización, incluidos directores, subdirectores y líderes del distrito que tienen maestros que participan en el curso de aprendizaje profesional LETRS. Esta capacitación enseña a los administradores cómo crear un Sistema de apoyo de varios niveles (MTSS) para garantizar que los maestros estén preparados para enseñar a todos los estudiantes a leer y escribir, lo que incluye cómo administrar los recursos, formar un equipo de alfabetización escolar, desarrollar planes de evaluación de alfabetización y hacer decisiones basadas en datos.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Aprendizaje Voyager Sopris para proveer LTRS (Esenciales de lenguaje en lectura y ortografía para maestros) aprendizaje profesional en alfabetismo a doscientos maestros de primero, segundo y tercer grado y administradores de primaria, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$222,440.00 – Fondo General – Subvención de Oportunidad de Aprendizaje Expandido.

**Sometido por:** Elizabeth Curtiss  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed. D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 14 de julio de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ENMIENDA AL ACUERDO CON CONSTRUCTORA BRAUGHTON, INC. PARA LA LICITACIÓN NO. 20-21-001**

---

**Introducción:** El 7 de octubre de 2020, la Directiva Educativa otorgó la licitación No. 20-21-001 a Braughton Construction, Inc., o Constructora Braughton Inc., para el proyecto de ampliación de cocina/salón multiusos en la Escuela Preparatoria Milor.

**Razonamiento:** Debido a varias revisiones solicitadas por la División Estatal de Arquitectos (DSA) para la Ley Americanos con Discapacidades (ADA) y problemas de incumplimiento, así como condiciones imprevistas del lugar, se agregó un margen al proyecto que resultó en una cantidad adicional de \$42,309.40 por un monto de contrato revisado que no exceda \$1,009,950.74.

**Recomendación:** Aprobar una enmienda al acuerdo con la Constructora Braughton Inc. para la licitación No. 20-21-001 para margen adicional asociado con las revisiones de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para asuntos que no cumplen con la Ley de Americanos con Discapacidades (ADA) y condiciones imprevistas para completar el proyecto de ampliación de cocina/salón multiusos en la Escuela Preparatoria Milor por un monto de contrato revisado que no debe exceder \$1,009,950.74. Todos los demás términos del acuerdo seguirán siendo los mismos.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$42,309.40 – Fondo 21 – Medida Y, Series C.

---

**Sometido por:** Angie Lopez

**Revisado por:** Derek Harris





## Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva a la comprensión
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## Parameters

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

### *Fotos de la cubierta posterior:*

**Arriba:** ¡Enardeciendo la banda! La excelente banda de la Escuela Preparatoria Eisenhower vendió fuegos artificiales para recaudar fondos durante el fin de semana del 4 de julio. No vemos la hora en escuchar tocar a los estudiantes (fotografiados de izquierda a derecha) **David Valle, Melanie Alcocer, Alejandro Gutierrez, Selene Hernandez** y el resto de la banda de los Eagles!

**Abajo:** Nuestros estudiantes de la Escuela Primaria Morgan están aprendiendo, explorando y divirtiéndose mientras programan animatrónicos durante las clases de verano. Los Mustangs trabajaron con animatrónicos o animación por computadora de Garner Holt Productions, programación de movimientos de robots y dándoles personalidad. **Chiaglziem Onyekwere** y sus compañeros presentaron su trabajo enfrente del Sr. Garner Holt, el fundador de Garner Holt Productions el 1 de julio de 2021. ¡Bien hecho Mustangs!

